

DOCUMENT POUR INFORMATION
CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

*Prix d'excellence des professionnels
et professionnelles de recherche*

DATE LIMITE : 16 mars 2020

Section Candidat

Candidat

[Sauvegarder](#) [Valider la page](#) [Imprimer](#)

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

MILIEU D'EMPLOI

* Employeur actuel (université québécoise ou établissement affilié)

Unité de recherche, s'il y a lieu

100 caractères.

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour que l'adresse s'affiche ici, le « Type d'adresse » dans « Mon profil » doit être Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

* Dernier diplôme obtenu

[Sauvegarder](#) [Valider la page](#) [Imprimer](#)

Section Préadmissibilité

Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

J'atteste avoir la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente du Canada et être actuellement domicilié(e) au Québec.

Oui Non

J'atteste ne pas avoir le statut d'étudiant ou d'étudiante à temps plein ou être en stage postdoctoral.

Oui Non

J'atteste ne pas faire partie du corps professoral (régulier ou sous octroi) d'une université.

Oui Non

J'atteste ne pas poser simultanément ma candidature à plus d'un Fonds pour un prix d'excellence des professionnels et professionnelles de recherche.

Oui Non

J'atteste que je travaille à titre de professionnel ou professionnelle de recherche à raison d'un minimum de 21 heures par semaine au sein d'une université québécoise ou d'un organisme de recherche affilié à un établissement universitaire au Québec.

Oui Non

J'atteste que j'ai un minimum de 5 ans d'expérience comme professionnel ou professionnelle de recherche au Québec.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Section Titre et classification

Titre et classification

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Indiquer le titre de votre poste ou votre fonction. Puis, indiquer dans quel domaine vous classifiez vos travaux de recherche ou votre champ d'activité.
ATTENTION : Pour que votre demande soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL).

*** Titre du poste ou fonction**
Obligatoirement en français

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- * Secteur 1.** X
- 2.** X
- 3.** X
- 4.** X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*** Domaine de recherche**

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Section Autres documents

Autres documents

Valider la page

Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document Aucun fichier sélectionné.
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Description complète de tous les types de documents annexes possibles pour le programme dans lequel vous déposez une demande.

Documents obligatoires pour tous

Description abrégée	Description complète	Nombre de pages permis	Taille max
CV abrégé(s) requis	CV abrégé(s) requis	5	2 Mo
Lettre de présentation	Lettre de présentation du candidat	2	2 Mo
Lettre de recommandation	Lettre de recommandation	2	2 Mo
Attestation d'emploi	Attestation d'emploi	2	2 Mo

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les chercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») et à la **Politique de diffusion en libre accès** des FRQ, telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet **Énoncé** et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

*J'accepte

- Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre