

DOCUMENT POUR INFORMATION
CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Bourse postdoctorale

Action concertée

Programme de recherche en littérature

DATE LIMITE : 8 mai 2019; 16H00

Accueil < Mes formulaires < [Actions concertées/ Programme de recherche en littératie/ Bourse postdoctorale [Demande [2020]

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire de demande de bourse incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds au plus tard le 08/05/2019 16:00.

Veillez lire attentivement les règles du programme choisi ([page Web du programme](#)) ainsi que toute la documentation pertinente avant de commencer la préparation de la demande et **assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité**.

IMPORTANT : Préalablement à la transmission du formulaire, le CV commun canadien du candidat devra avoir été transmis, et le fichier des contributions détaillées devra avoir été joint dans son portfolio électronique, section CV commun canadien.

ATTENTION : Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devrez abandonner la demande et en recommencer une nouvelle. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

IMPORTANT : Le ou les superviseur(s) ainsi que les répondants doivent transmettre leur lettre d'acceptation ou de recommandation via FRQnet. Si ces lettres ne sont pas transmises à la date limite du concours, votre demande sera déclarée non admissible par le Fonds. Notez que le CV des répondants et superviseurs n'est pas requis pour le FRQSC et le FRQNT, malgré l'indication qui se trouve dans le tableau de suivi dans la colonne «Autres statuts» à la page «Mes formulaires».

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Programme / Milieu d'accueil
- Dossier universitaire
- Directeurs / Superviseurs
- Justification du milieu d'accueil
- Répondants
- Résumé
- Thèse de doctorat
- Description du projet ou de la programmation
- Retombées anticipées
- Bibliographie
- Occupation actuelle
- Autres documents
- Signature et transmission

Légende

IDENTIFICATION

L'information ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : correction.sc@frq.gouv.qc.ca en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Statut

Courriel

COORDONNÉES DE CORRESPONDANCE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section « Mon profil » (menu principal).

Adresse de correspondance

Numéro de téléphone principal

Tout envoi par la poste sera acheminé à cette adresse. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants :

a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec;
OU

b) citoyen ou résident permanent du Canada ET stagiaire postdoctoral déclarant un milieu d'accueil au Québec et habitant de façon quotidienne ET habituelle au Québec depuis 6 mois au cours des 7 derniers mois.

À la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de deux ans (date d'émission).

Au 31 mars 2020, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.

J'ai lu les règles de l'appel de propositions de l'Action concertée de bourses pour lequel je soumetts.

J'atteste ne pas avoir reçu une autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.

J'atteste que mon ou mes superviseurs de stage n'ont pas dirigé ni codirigé mes recherches doctorales.

Je comprends que je dois joindre un CV commun canadien et le fichier des contributions détaillées récemment mis à jour dans mon portfolio électronique, section CV commun canadien.

Je m'engage à m'assurer que mes répondants et mon ou mes superviseurs de stage postdoctoral transmettent leurs lettres de recommandation et d'acceptation de supervision avant la date de tombée du concours.

Le ou les établissements que j'ai choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale est ou sont différents de (et non rattachés à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de cotutelle, le cas échéant.

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec?

Oui Non

Depuis quand habitez-vous au Québec de façon quotidienne et habituelle (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)?

Préciser le titre et classifier le projet ou la programmation de recherche faisant l'objet de la demande.
ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le **Secteur 1** doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'**Objet de recherche 1** doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- * Secteur 1. X
2. X
3. X
4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

- *Discipline 1. X
- Discipline 2. X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

- *Objet de recherche 1. X
- Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

Champ d'application X

Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

40 caractères.

En vous référant à la liste présentée dans le Guide d'appel de propositions, indiquez dans quel axe prioritaire, priorité ou besoin s'inscrit votre projet.

*Axe prioritaire, priorité ou besoin

30 caractères.

Indiquer le milieu d'accueil où le stage sera effectué. Dans le cas où un second milieu d'accueil est prévu, donner les précisions et justifications nécessaires dans le document joint à la section « Justification du milieu d'accueil » de ce formulaire.

*Nom du milieu d'accueil - supervision 80 caractères.

*Établissement - supervision ?

Département / Unité administrative - supervision 100 caractères.

Lieu de cosupervision, le cas échéant 25 caractères.

Programme faisant l'objet de la présente demande.

*Durée de la recherche (en mois) ▼

Date de début du stage (année/mois)

*Établissement où vous êtes inscrit au moment où vous présentez votre demande, ou dernier établissement fréquenté ?

RELEVÉS DE NOTES

Les documents exigés doivent être numérisés en un seul fichier et numérotés selon l'ordre suivant :

1. DIPLÔME DE DOCTORAT : Une copie de l'original du diplôme de doctorat (ou une attestation du premier dépôt de thèse). Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre à l'attention du comité d'évaluation indiquant la date prévue du dépôt et fournir le document avant l'entrée en vigueur de la bourse;
2. RELEVÉS DE NOTES : Une copie des relevés de notes officiels pour les études de maîtrise ET de doctorat. Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle la personne a fait ses études, une lettre explicative doit être jointe;
3. RELEVÉS DE NOTES/PROGRAMMES D'ÉCHANGE : Les relevés de notes obtenus dans le cadre de programmes d'échange ou de cours (équivalences), le cas échéant;
4. EXPLICATION DU SYSTÈME DE NOTATION : Pour les relevés de notes obtenus à l'extérieur du Canada et des États-Unis, joindre une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné. Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.). De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 50 pages.

*Fichier joint Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF
50 page(s), 4 (Mo)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
Charger un fichier			

Valider la page Imprimer

Valider la page Imprimer

A) Justifier la qualité du milieu choisi et sa pertinence par rapport au projet.

B) Spécifier votre plan d'intégration au milieu d'accueil et démontrer l'apport du lieu de cosupervision, le cas échéant.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Répondants

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Identifier deux répondants qui fourniront chacun une lettre de recommandation en lien avec votre demande de bourse. Pour ce faire, indiquer les coordonnées des deux répondants. À la sauvegarde de cette section, un message leur sera automatiquement transmis pour les aviser qu'une lettre est requise et pour les informer de la procédure à suivre.
Important : Les répondants doivent transmettre leur formulaire de lettre de recommandation via FRQnet avant la date limite du concours, sinon votre demande sera non admissible.

Vérifier si les répondants ont un compte FRQnet actif et indiquer l'adresse courriel liée à ce compte. Les répondants qui avaient un NIP des Fonds de recherche du Québec peuvent utiliser pour accéder au nouveau système FRQnet et activer leur compte. Il est important d'indiquer leur adresse liée à ce compte pour qu'ils puissent y retrouver la lettre de recommandation à compléter. Si l'un des répondants n'a pas de compte, indiquer son adresse courriel professionnelle et un compte sera créé pour qu'il puisse compléter le formulaire de lettre de recommandation.

Un message a été envoyé à chaque répondant à l'adresse courriel indiquée. Pour vérifier le statut de transmission des lettres de recommandation par les répondants, se rendre dans la page «Mes formulaires» du Portfolio FRQnet et consulter la colonne «Autres statuts».

Nom	Prénom	Courriel	Département	Supprimer
Blanchard	Éric	eric.blanchard@univ-quebec.ca		X
Blanchard	Éric	eric.blanchard@univ-quebec.ca		X
Blanchard	Éric	eric.blanchard@univ-quebec.ca		X
Blanchard	Éric	eric.blanchard@univ-quebec.ca		X
Blanchard	Éric	eric.blanchard@univ-quebec.ca		X

Ajouter un répondant

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon expliquez :

Justification

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Résumé

Sauvegarder Valider la page Imprimer

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y inscris pas de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en faisant référence à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

***Résumé en français
(Obligatoire)**

Texte de remplissage fictif (Lorem Ipsum) dans un champ de saisie.

500 mots maximum

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Titre et résumé en anglais

Champ de saisie vide pour le titre et le résumé en anglais.

0 mots inscrits.
500 mots maximum

*Titre de la thèse de doctorat

000 mots inscrits.
150 mots maximum.

*Résumé de la thèse de doctorat

000 mots inscrits.
500 mots maximum.

*Etat d'avancement de la thèse de doctorat

inscris.
300 mots maximum.

*Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

inscris.
300 mots maximum.

* S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat?

*Nom du directeur principal

*Prénom du directeur principal

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

Département

*Établissement de rattachement

Nom du codirecteur (s'il y a lieu)

30 caractères.

Prénom du codirecteur (s'il y a lieu)

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu

Département

Établissement de rattachement

*Avez-vous déjà obtenu votre diplôme de doctorat ?

* Si oui, inscrivez la date d'obtention. Si non, inscrivez la date réelle ou prévue de dépôt de votre thèse.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Description du projet ou de la programmation

Valider la page Imprimer

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Présenter le projet de recherche en répondant à chacun des indicateurs listés sous ce critère dans l'appel de propositions.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 3 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Retombées anticipées

Valider la page Imprimer

- A) Indiquez le lien entre le projet proposé et les objectifs du programme et précisez en quoi les résultats attendus contribueront à satisfaire les besoins de recherche exprimés par les partenaires de l'Action concertée.
- B) Démontrez la contribution potentielle du projet au regard du renouvellement des pratiques, programmes ou politiques dans le domaine ciblé par l'appel de propositions.
- C) Présentez le plan de diffusion des résultats et de transfert des connaissances, en précisant les publics ciblés et les moyens et outils envisagés pour assurer un transfert adapté à chacun d'eux.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page, être bien lisible et être joint en format PDF.

*Retombées Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Bibliographie

Valider la page Imprimer

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche, la problématique et les procédures méthodologiques.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Occupation actuelle

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Quelle est votre occupation présentement?

+Préciser

Si vous occupez un emploi, précisez :

Nom de l'employeur 200 caractères.

Ville 25 caractères.

Pays

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Autres documents

Valider la page Imprimer

Veuillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type de document est permis. Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veuillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document. Tout document non-requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veuillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux *Règles générales communes* des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les *Règles du programme* pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la *Politique sur la conduite responsable en recherche* des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre sanction administrative liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'*Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'*Énoncé* et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

*J'accepte
 Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur [Valider le formulaire](#) pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur [Transmettre](#) pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.