

**DATE LIMITE :**  
**24 octobre 2014**

Les informations demandées dans les deux premières pages ne sont pas transmises aux membres des comités d'évaluation ni aux experts. Elles sont exigées à la seule fin de répondre à des besoins administratifs et statistiques. Les pages suivantes sont transmises aux membres des comités d'évaluation et aux experts une fois la demande jugée admissible.

Espaces réservés à l'organisme

NIP	Numéro de demande 2016-SE-	Secteur
-----	-------------------------------	---------

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE**

POUR INFORMATION SEULEMENT

\_\_\_\_\_ Mme  M.

Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_

Adresse Département : \_\_\_\_\_

Pavillon : \_\_\_\_\_

Établissement : \_\_\_\_\_

Numéro civique/Rue : \_\_\_\_\_

Case postale/Succursale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Province/État : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone Bureau : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_ Secrétariat : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION**

Établissement			
Adresse	Département :		
	Pavillon :		
	Établissement :		
	Numéro civique/Rue :		
	Case postale/Succursale :		
	Ville :		
	Province/État :		
	Pays :		
	Code postal :		
Téléphone	Bureau :	Poste :	Secrétariat :
	Poste :		
	Télécopieur :		
Courriel :			

**DÉCLARATION DU RESPONSABLE SUR L'ADMISSIBILITÉ DE LA DEMANDE**

1) L'équipe est composée d'un minimum de 4 membres réguliers qui répondent à l'un des statuts de chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT), de collèges (CHC, CHCT) ou d'établissements (CE). Les autres membres réguliers de l'équipe correspondent à l'un des statuts mentionnés ci haut, ou à ceux de CHG, COP, PC ou CHA.	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>
2) Tous les membres réguliers de l'équipe sont citoyens canadiens ou résidents permanents ou ont entrepris les démarches pour l'obtention du statut de résident permanent au moment du dépôt de la demande de subvention.	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>

**DIFFUSION DU RÉSUMÉ**

Le responsable accepte que soit diffusé le résumé de la programmation scientifique.	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>
---	---------------------------	---------------------------

**CERTIFICAT D'ÉTHIQUE**

Indiquez si un certificat d'éthique est requis dans la réalisation de la programmation scientifique.	Oui <input type="radio"/>	Non <input type="radio"/>
--	---------------------------	---------------------------



Espaces réservés à l'organisme

Numéro de demande 2016-SE	Secteur
------------------------------	---------

### 1. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

_____	_____	Mme <input type="radio"/>	M. <input type="radio"/>
Nom	Prénom(s)		
Établissement : _____			
Département : _____			
Établissement gestionnaire : _____			

### 2. NOM DE L'ÉQUIPE

Indiquez le nom de l'équipe (doit être rédigé en français).

\_\_\_\_\_

### 3. TITRE

Indiquez le titre de la programmation scientifique, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

\_\_\_\_\_

### 4. CONFIGURATION ET STADE DE DÉVELOPPEMENT

A) Indiquez la configuration de l'équipe.

<input type="checkbox"/> Universitaire	<input type="checkbox"/> Partenariat
--	--------------------------------------

B) Indiquez le stade de développement de l'équipe.

<input type="checkbox"/> Équipe en émergence	<input type="checkbox"/> Équipe en fonctionnement	<input type="checkbox"/> Équipe en renouvellement
--	---	---

**5. SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION**

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie	_____ Arts et lettres
_____ Sciences humaines et sociales	_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.
2.

C) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

--

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.
2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application(s) s'inscrit(vent) les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.
2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**6. RÉSUMÉ** (doit être rédigé en français)

Les subventions octroyées dans le cadre de ce programme visent le financement d'infrastructure pour supporter la mise en oeuvre d'une programmation scientifique. **Les projets de recherche ne sont pas admissibles.** Consultez au besoin la section « Objectifs généraux » du programme pour connaître les caractéristiques d'une programmation scientifique.

En lien avec la section 1 intitulée « Synthèse de la programmation scientifique » du fichier à joindre à la demande, présentez brièvement la thématique de la programmation scientifique à développer (émergence) ou à mettre en oeuvre (fonctionnement ou renouvellement), les axes prévus et énumérez des exemples de projets de recherche actifs ou à développer qui seront intégrés à la programmation (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 7. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- A) Identifiez les membres réguliers de l'équipe. Seuls les chercheurs répondant au statut de CHU, CHUN, CRU et CRUN peuvent être responsables d'une équipe. Les chercheurs gouvernementaux (CHG), les praticiens-chercheurs (PC), les collaborateurs des milieux de pratique (COP) et les chercheurs affiliés (CHA) peuvent être chercheurs réguliers dans toute équipe composée d'au moins 4 chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT) de collèges (CHC, CHCT) ou d'établissements (CE). Vous devez joindre le CV commun canadien des membres réguliers de l'équipe à l'exception des collaborateurs des milieux de pratique (COP) qui doivent produire un cv abrégé tel que décrit dans le programme **Soutien aux équipes de recherche** au point 5.2.2 b).  
**Rappel important : un même individu ne peut être membre régulier que d'une seule équipe de recherche financée par le Fonds.**

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

**7. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE** (suite et fin)

B) Identifiez les membres collaborateurs de l'équipe. Toute équipe peut s'adjoindre des membres collaborateurs.

Le membre collaborateur contribue de façon ponctuelle ou occasionnelle aux activités faisant partie de la programmation scientifique de l'équipe, son CV n'est pas adjoint à la demande de subvention et sa productivité scientifique n'est pas évaluée. Les membres collaborateurs peuvent correspondre à l'un des statuts suivants et doivent être présentés dans cet ordre: CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT, CHC, CHCT, CE, CHA, CHG, PC, COP, CHI, CHH, VIS, CHS et STP.

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

## 8. PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION DU PROGRAMME

- A) Dans un document Word, répondez explicitement aux critères d'évaluation en respectant le titre et l'ordre de chacun des critères s'appliquant à l'évaluation de l'équipe selon sa configuration (universitaire ou en partenariat) et son stade de développement (émergence, en fonctionnement ou en renouvellement). Pour connaître les critères et les indicateurs, veuillez vous référer à la section 6 du programme (Évaluation de la demande). Renseignez chacun des critères et des indicateurs avec des informations nécessaires à l'évaluation de l'équipe. Le cas échéant, vous pouvez faire référence aux informations contenues notamment dans la rubrique « Prévisions budgétaires » du formulaire de la demande, dans le fichier « Synthèse de la programmation, des collaborations et des activités scientifiques » ou dans les CV des membres réguliers.

Vous devez également produire une bibliographie recensant exclusivement les documents cités dans le texte. Les pages avec la bibliographie doivent être ajoutées à la suite et en supplément aux réponses apportées aux critères d'évaluation.

Pour répondre à cette section, vous devez respecter le nombre de page maximum qui vous est alloué selon la configuration et le stade de développement de votre équipe:

Équipe en émergence: 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe universitaire en fonctionnement: 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe universitaire en renouvellement: 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe en partenariat en fonctionnement: 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe en partenariat en renouvellement: 14 pages + bibliographie (nombre de pages illimité).

Toute portion du texte qui excède le maximum de pages permis sera retirée du dossier et ne sera pas transmise au comité d'évaluation. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : les nom et prénom du responsable
- dans le haut à gauche : 8. PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION DU PROGRAMME
- dans le bas au centre : les pages 8.1, 8.2, 8.3, etc.

- B) Vous devez compléter les tableaux du fichier « Synthèse de la programmation, des collaborations et des activités scientifiques » ([http://www.frqsc.gouv.qc.ca/upload/editeur/Fichier\\_a\\_joinre\\_formulaire\\_2016-SE.doc](http://www.frqsc.gouv.qc.ca/upload/editeur/Fichier_a_joinre_formulaire_2016-SE.doc)) disponible dans l'encart « Documents utiles » sur la page Web du Programme. Suivez les instructions pour joindre ce fichier à la demande via le formulaire électronique.



**9. DÉGAGEMENT DE LA TÂCHE D'ENSEIGNEMENT DES CHERCHEURS DE COLLÈGE, S'IL Y A LIEU**

Indiquez le nom de chaque chercheur de collègue qui demande un dégage­ment de sa tâche d'enseignement, le pourcentage demandé et justifiez le dégage­ment demandé en précisant le rôle de ce dernier dans la réalisation de la programmation scientifique de l'équipe (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

A) Veuillez compléter cette grille s'il s'agit d'une **équipe en émergence**. Indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec la programmation scientifique de l'équipe.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année
	2015-2016 \$	2016-2017 \$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>		
Montant de base demandé		
Financement optionnel demandé		
- Équipement		
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)		
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>		
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>		
Frais de dégagement, chercheurs de collègue		
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégagement : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%           ___%		
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégagement : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%           ___%		
CHC-...		
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC ou CHCT)		
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>		
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>		

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel		2015-2016	
		Équipement	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération :					
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)					
- Dégagement de la tâche pour les partenaires					
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
- Professionnels de recherche					
- Techniciens de recherche					
- Personnel administratif					
Bourses et complément de bourses aux :					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
Honoraires professionnels :					
- Chercheurs invités					
- Conférenciers invités					
- Consultants					
Frais de dédommagement des participants à l'étude					
Frais de déplacement et de séjour					
Matériel et fournitures de recherche					
Frais de transport de matériel et d'équipement					
Frais de location de locaux et d'équipement					
Frais de télécommunications					
Fournitures informatiques et achat de banques de données					
Frais de production, d'édition ou de reprographie					
Frais de traduction					
Achats d'équipements					
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>					

Dépenses non admissibles

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel		2016-2017	
		Équipement	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération :					
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)					
- Dégagement de la tâche pour les partenaires					
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
- Professionnels de recherche					
- Techniciens de recherche					
- Personnel administratif					
Bourses et complément de bourses aux :					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
Honoraires professionnels :					
- Chercheurs invités					
- Conférenciers invités					
- Consultants					
Frais de dédommagement des participants à l'étude					
Frais de déplacement et de séjour					
Matériel et fournitures de recherche					
Frais de transport de matériel et d'équipement					
Frais de location de locaux et d'équipement					
Frais de télécommunications					
Fournitures informatiques et achat de banques de données					
Frais de production, d'édition ou de reprographie					
Frais de traduction					
Achats d'équipements					
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>					

Dépenses non admissibles

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Veillez compléter cette grille s'il s'agit d'une **équipe en fonctionnement ou en renouvellement**. Indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec la programmation scientifique de l'équipe.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année
	2015-2016 \$	2016-2017 \$	2017-2018 \$	2018-2019 \$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>				
Montant de base demandé				
Financement optionnel demandé				
- Équipement				
- Partenariat <sup>(1)</sup>				
- Transfert et Valorisation <sup>(2)</sup>				
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)				
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>				
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>				
Frais de dégageant, chercheurs de collègue				
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année				
___% ___% ___% ___%				
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année				
___% ___% ___% ___%				
CHC-...				
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC ou CHCT)				
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>				
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>				

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

(2): Pour les équipes en fonctionnement et en renouvellement seulement

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2015-2016	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation <sup>(2)</sup>	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collèges
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collèges							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

(2): Pour les équipes en fonctionnement et en renouvellement seulement

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2016-2017	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation <sup>(2)</sup>	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

(2): Pour les équipes en fonctionnement et en renouvellement seulement

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2017-2018	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation <sup>(2)</sup>	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

(2): Pour les équipes en fonctionnement et en renouvellement seulement



**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2018-2019	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation <sup>(2)</sup>	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

(2): Pour les équipes en fonctionnement et en renouvellement seulement

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

- B) Déclinez les dépenses pour chacune des catégories relatives au montant de base seulement, telles que présentées à la section précédente. Cette section ne doit servir qu'à identifier la nature et les montants des dépenses prévues en lien avec chaque poste budgétaire. Elle ne peut servir à prolonger ou à se substituer en tout ou en partie à la section 8 (maximum trois pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

Financement optionnel, (s'il y a lieu)

- C) Justifiez les dépenses se rapportant à chaque montant identifié sous les rubriques relatives au financement optionnel qui sont disponibles en fonction du stade de développement de l'équipe et de sa configuration soit, le cas échéant: Équipement, Partenariat, Transfert et Valorisation ou Équipe interrégionale. Veillez à bien identifier ces rubriques dans le texte soumis (maximum deux pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

POUR INFORMATION  
SEULEMENT