



Les informations demandées dans les deux premières pages ne sont pas transmises aux membres des comités d'évaluation ni aux experts. Elles sont exigées à la seule fin de répondre à des besoins administratifs et statistiques. Les pages suivantes sont transmises aux membres des comités d'évaluation et aux experts une fois la demande jugée admissible.

Espaces réservés à l'organisme

NIP	Numéro de demande  _____	Secteur	Volets : • Soutien d'infrastructure d'une équipe - Universitaire : . Émergence . Fonctionnement . Renouvellement - Partenariat : . Fonctionnement . Renouvellement
	année    code    no séquentiel		

**THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE**

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE**

Mme     M.

\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_

Nom    Prénom(s)

Adresse    Département :

Pavillon :

Établissement :

Numéro civique/Rue :

Case postale/Succursale :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Téléphone Bureau :                                  Poste :                                  Secrétariat :                                  Poste :

Télécopieur :

Courriel :

**DIFFUSION DU RÉSUMÉ**

Le responsable accepte que soit diffusé le résumé de la programmation scientifique.    Oui     Non

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION**

## Établissement

Adresse Département :

Pavillon :

Établissement :

Numéro civique/Rue :

Case postale/Succursale :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Téléphone Bureau :

Poste :

Secrétariat :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

**DÉCLARATION DU RESPONSABLE SUR L'ADMISSIBILITÉ DE LA DEMANDE**

Le chercheur responsable répond à un des statuts suivants: CHU, CHUN, CRU, CRUN.

Oui  Non 

L'équipe est composée d'un minimum de 4 membres réguliers qui répondent à l'un des statuts de chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT), de collèges (CHC, CHCT) ou d'établissements (CE). Les autres membres réguliers de l'équipe correspondent à l'un des statuts mentionnés ci haut, ou à ceux de CHG, COP, PC ou CHA.

Oui  Non 

Tous les membres réguliers de l'équipe sont citoyens canadiens ou résidents permanents ou ont entrepris les démarches pour l'obtention du statut de résident permanent au moment du dépôt de la demande de subvention.

Oui  Non



ESPACE RÉSERVÉ À L'ORGANISME

Numéro de demande			Volets :
année	code	no séquentiel	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien d'infrastructure d'une équipe</li> <li>- Universitaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>. Émergence</li> <li>. Fonctionnement</li> <li>. Renouvellement</li> </ul> </li> <li>- Partenariat : <ul style="list-style-type: none"> <li>. Fonctionnement</li> <li>. Renouvellement</li> </ul> </li> </ul>

### 1. THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

### 2. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

\_\_\_\_\_ Mme  M.   
 Nom Prénom(s)

Établissement : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Établissement gestionnaire : \_\_\_\_\_

### 3. TITRE

Indiquez le titre de la programmation scientifique, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

### 4. AXE(S) PRIORITAIRE(S)

Indiquez l'axe(s) prioritaire(s) de recherche ou priorité(s) de recherche, s'il y a lieu, en vous référant à l'appel de propositions. Veuillez inscrire la valeur numérique ou la lettre associée à l'axe, priorité, besoin de recherche choisi tel que décrit dans l'appel de propositions (ex.: axes 1.2 et 4.3 ou besoins de recherche B et C).

### 5. CERTIFICAT D'ÉTHIQUE

Indiquez si un certificat d'éthique est requis dans la réalisation du programme de recherche. Oui  Non

**6a. NOM ET CONFIGURATION DE L'ÉQUIPE** (consultez l'appel de propositions pour connaître la (les) configuration(s) d'équipe éligible(s) pour le présent concours).

Nom de l'équipe

Indiquez la configuration de l'équipe

Universitaire

Partenariat

**6b. STADE DE DÉVELOPPEMENT DE L'ÉQUIPE** (consultez l'appel de propositions pour connaître le(les) stade(s) de développement de l'équipe(s) éligible(s) pour le présent concours).

Indiquez le stade de développement de l'équipe (La sélection de l'option "Émergence" doit obligatoirement engendrer l'option "Universitaire").

Équipe en émergence

Équipe en fonctionnement

Équipe en renouvellement

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 7. SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie	_____ Arts et lettres
_____ Sciences humaines et sociales	_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.  
2.

C) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

\_\_\_\_\_

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.  
2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.  
2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. RÉSUMÉ** (doit être rédigé en français)

Les subventions octroyées dans le cadre de ce programme visent le financement d'infrastructure pour supporter la mise en oeuvre d'une programmation scientifique. **Les projets de recherche ne sont pas admissibles.** Consultez au besoin la section «Objectifs généraux» du programme *Soutien aux équipes de recherche* pour connaître les caractéristiques d'une programmation scientifique.

En lien avec «Tableau synthèse de la programmation scientifique » compris dans le fichier à joindre à la demande, présentez brièvement la thématique de la programmation scientifique à développer (émergence) ou à mettre en oeuvre (fonctionnement ou renouvellement), les axes prévus et énumérez des exemples de projets de recherche actifs ou à développer qui seront intégrés à la programmation.

**Pour toutes les équipes**, décrivez brièvement le contexte de la programmation, en lien avec les besoins exprimés dans l'appel de propositions, les principales retombées anticipées de même que les partenaires du milieu impliqués.

Le résumé vise notamment des fins promotionnelles auprès d'un lectorat qui n'est pas spécialiste de votre domaine de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 9. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- A) Identifiez les membres réguliers de l'équipe. Seuls les chercheurs répondant au statut de CHU, CHUN, CRU et CRUN peuvent être responsables d'une équipe. Les chercheurs gouvernementaux (CHG), les praticiens-chercheurs (PC), les collaborateurs des milieux de pratique (COP) et les chercheurs affiliés (CHA) peuvent être chercheurs réguliers dans toute équipe composée d'au moins 4 chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT) de collègues (CHC, CHCT) ou d'établissement (CE). Vous devez transmettre les CV communs canadiens des membres réguliers de l'équipe à l'exception des collaborateurs des milieux de pratique (COP) qui doivent produire un cv abrégé tel que décrit dans l'appel de propositions. **Rappel important: un même individu ne peut être membre régulier que d'une seule équipe de recherche financée par le Fonds.**

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	% de temps de vos activités de recherche consacré à l'équipe	CV commun canadien	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>				

**9. COMPOSITION** (suite et fin)

- B) Identifiez les membres collaborateurs de l'équipe. Les CV communs canadiens des membres collaborateurs ne sont pas demandés.

Le membre collaborateur contribue de façon ponctuelle ou occasionnelle aux activités de recherche nécessaires à la réalisation d'un projet ou d'une programmation scientifique et sa productivité scientifique n'est pas évaluée. Les membres collaborateurs peuvent correspondre à l'un des statuts suivants et doivent être présentés dans cet ordre: CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT, CHC, CHCT, CE, CHA, CHG, PC, COP, CHI, CHH, VIS, CHS et STP.

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		



**10. DÉGAGEMENT DE LA TÂCHE D'ENSEIGNEMENT DES CHERCHEURS DE COLLÈGE, S'IL Y A LIEU  
(lorsque autorisé dans l'appel de propositions)**

Indiquez le nom de chaque chercheur de collègue qui demande un dégagement de sa tâche d'enseignement, le pourcentage demandé et justifiez le dégagement demandé en précisant le rôle de ce dernier dans la réalisation de la programmation scientifique de l'équipe (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 11. A) DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION SCIENTIFIQUE

Fournissez un texte répondant explicitement aux critères d'évaluation et organisé en sections qui respectent clairement le titre et l'ordre de chacun des critères qui s'appliquent à l'équipe (tel que présenté dans l'appel de propositions). Pour chacun des critères, vous devez fournir les informations nécessaires à son évaluation compte-tenu des indicateurs y étant assortis. Vous pouvez faire référence aux informations contenues, notamment sous la rubrique « prévisions budgétaires », celles contenues dans les tableaux du fichier joint à la demande et celles contenues dans les CV des membres réguliers pour appuyer vos propos.

Vous devez également présenter votre calendrier de réalisation détaillé (en tenant compte des échéances mentionnées dans l'appel de propositions).

Vous devez produire une bibliographie recensant les documents auxquels vous référez dans le texte. Cette bibliographie s'ajoute au nombre de page permis pour la description de la programmation. Elle peut comporter un nombre de page illimité.

Pour répondre à cette section, vous devez respecter le nombre de page maximum qui vous est alloué selon la configuration et le stade de développement de votre équipe :

Équipe en émergence : 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe universitaire en fonctionnement : 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe universitaire en renouvellement : 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe en partenariat en fonctionnement : 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Équipe en partenariat en renouvellement : 14 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)

Toute portion du texte qui excède le maximum de pages permis sera retirée du dossier et ne sera pas transmise au comité d'évaluation. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : votre nom et prénom(s)
- dans le haut à gauche : 11. DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION SCIENTIFIQUE
- dans le bas au centre : les pages 8.1, 8.2, 8.3, etc.

## 11 B) LES TABLEAUX SYNTHÈSES DE LA PROGRAMMATION SCIENTIFIQUE, DES COLLABORATIONS ET DES ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES

Vous devez compléter les tableaux du fichier intitulé « fichier joint à la demande » disponible dans l'encart « Documents utiles » de la page web du Programme ([http://www.fqsc.gouv.qc.ca/fr/subventions/programme.php?id\\_programme=5](http://www.fqsc.gouv.qc.ca/fr/subventions/programme.php?id_programme=5)) et le joindre au présent formulaire en format .pdf

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

A) Veuillez compléter cette grille s'il s'agit d'une **équipe en émergence**. Indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec la programmation scientifique.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année*	2 <sup>e</sup> année*
	\$	\$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>		
Montant de base demandé		
Financement optionnel demandé		
- Équipement		
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)		
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>		
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>		
Frais de dégageant, chercheurs de collègue		
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%            ___%		
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%            ___%		
CHC-...		
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC ou CHCT)		
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>		
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>		

\* : Selon le nombre d'années indiqué dans l'appel de propositions.

**Attention:** pour l'ensemble des budgets, il faut appliquer les nouvelles règles régissant le calcul du montant de base tant pour l'Émergence (2 ans) que pour le Fonctionnement/Renouvellement (4 ans). Les maxima ont changé cette année.

Stade de développement	Nombre de membres réguliers	Montant de base maximal annuel
Émergence	4 ou plus	30 000\$
Fonctionnement	4 à 6	50 000\$
ou	7 ou 8	60 000\$
Renouvellement	9 à 12	70 000\$
	13 ou plus	80 000\$

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel		1 <sup>re</sup> année	
		Équipement	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :					
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)					
- Dégagement de la tâche pour les partenaires					
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
- Professionnels de recherche					
- Techniciens de recherche					
- Personnel administratif					
Bourses et complément de bourses aux :					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
Honoraires professionnels :					
- Chercheurs invités					
- Conférenciers invités					
- Consultants					
Frais de dédommagement des participants à l'étude					
Frais de déplacement et de séjour					
Matériel et fournitures de recherche					
Frais de transport de matériel et d'équipement					
Frais de location de locaux et d'équipement					
Frais de télécommunications					
Fournitures informatiques et achat de banques de données					
Frais de production, d'édition ou de reprographie					
Frais de traduction					
Achats d'équipements					
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>					

Dépenses non admissibles

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel		2 <sup>e</sup> année	
		É q u i p e - ment	Équipe inter- régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :					
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)					
- Dégagement de la tâche pour les partenaires					
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
- Professionnels de recherche					
- Techniciens de recherche					
- Personnel administratif					
Bourses et complément de bourses aux :					
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle					
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle					
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle					
- Stagiaires de recherche postdoctorale					
Honoraires professionnels :					
- Chercheurs invités					
- Conférenciers invités					
- Consultants					
Frais de dédommagement des participants à l'étude					
Frais de déplacement et de séjour					
Matériel et fournitures de recherche					
Frais de transport de matériel et d'équipement					
Frais de location de locaux et d'équipement					
Frais de télécommunications					
Fournitures informatiques et achat de banques de données					
Frais de production, d'édition ou de reprographie					
Frais de traduction					
Achats d'équipements					
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>					

Dépenses non admissibles

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

A) Veuillez compléter cette grille si le stade de développement est une **équipe en fonctionnement** ou une **équipe en renouvellement**. Indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités scientifiques.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année
	\$	\$	\$	\$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>				
Montant de base demandé				
Financement optionnel demandé				
- Équipement				
- Partenariat <sup>(1)</sup>				
- Transfert et valorisation				
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)				
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>				
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>				
Frais de dégageant, chercheurs de collègue				
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année ___% ___% ___% ___%				
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année ___% ___% ___% ___%				
CHC-...				
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC ou CHCT)				
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>				
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>				

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				1 <sup>re</sup> année	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1) Pour les équipes en partenariat seulement.

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2 <sup>e</sup> année	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collèges
Rémunération : - Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe) - Dégagement de la tâche pour les partenaires - Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collèges - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels : - Chercheurs invités - Conférenciers invités - Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

□ Dépenses non admissibles

(1) Pour les équipes en partenariat seulement.



## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				3 <sup>e</sup> année	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération : - Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe) - Dégagement de la tâche pour les partenaires - Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels : - Chercheurs invités - Conférenciers invités - Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

□ Dépenses non admissibles

(1) Pour les équipes en partenariat seulement.

## 12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				4 <sup>e</sup> année	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération : - Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe) - Dégagement de la tâche pour les partenaires - Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels : - Chercheurs invités - Conférenciers invités - Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

□ Dépenses non admissibles

(1) Pour les équipes en partenariat seulement.

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

- B) Déclinez les dépenses pour chacune des catégories relatives au montant de base seulement, telles que présentées à la section précédente. Cette section ne doit servir qu'à identifier la nature et les montants des dépenses prévues. Elle ne peut servir à prolonger ou à se substituer à la section 12. (maximum trois pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)**FINANCEMENT OPTIONNEL** (s'il y a lieu)

- C) Justifiez les dépenses se rapportant à chaque montant identifié sous les rubriques relatives au financement optionnel qui sont disponibles en fonction du stade de développement de l'équipe et de sa configuration soit, le cas échéant: Équipement, Partenariat, Transfert et Valorisation ou Équipe interrégionale. Veillez à bien identifier ces rubriques dans le texte soumis (maximum deux pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**12. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite et fin)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT