



THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom _____ Prénom(s) _____ No de demande _____

Date de naissance : _____ Sexe : Mme M. _____

année / mois / jour _____ Nip _____

ADRESSE

Adresse de correspondance		Adresse permanente	
Numéro civique/Rue _____	_____	Numéro civique/Rue _____	_____
Ville _____	_____	Ville _____	_____
Province/État _____	_____	Province/État _____	_____
Pays _____	_____	Pays _____	_____
Code postal _____	_____	Code postal _____	_____
Téléphone _____	_____	Téléphone _____	_____
Bureau _____	Poste _____		
Courriel _____		Courriel _____	

MILIEU DE RECHERCHE FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Nom du superviseur principal _____ Prénom du superviseur principal _____ Sexe : Mme M.

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu _____

Département _____

Établissement _____

Adresse _____

Ville _____

Province/État _____

Pays _____

Code postal _____

Téléphone _____ Courriel : _____

Durée de la recherche (minimum six mois; maximum 24 mois) _____ Date de début de la recherche _____

année / mois _____

SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie

_____ Arts et lettres

_____ Sciences humaines et sociales

_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande?

1.

2.

C) Au regard des domaines de recherche de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.

2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrit(vent) les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.

2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

TITRE

Indiquez le titre du projet de recherche, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

AXE(S) PRIORITAIRE(S)

Indiquez l'axe(s) prioritaire(s) de recherche ou priorité(s) de recherche, s'il y a lieu, en se référant à l'appel de propositions. Veuillez inscrire la valeur numérique ou la lettre associée à l'axe, priorité, besoin de recherche choisi tel que décrit dans l'appel de propositions (ex.: axes 1.2 et 4.3 ou besoins de recherche B et C).

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE DIRECTEUR DE THÈSE DE DOCTORAT

Nom du directeur principal	Prénom(s) du directeur principal
Nom du laboratoire, centre, équipe ou groupe :	
Département :	
Établissement :	

THÈSE DE DOCTORAT

A) Titre de la thèse de doctorat

B) Résumé de la thèse de doctorat

POUR INFORMATION
SEULEMENT

C) État d'avancement de la thèse de doctorat

D) Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels de vos deux répondants.

Identification

Nom, Prénom :

Mme M. **Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Identification

Nom, Prénom :

Mme M. **Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon, expliquez :

OCCUPATION ACTUELLE

Quelle est votre occupation présentement?

étudiant autre

Si vous êtes étudiant, indiquez :

- le nom de l'université :

- le programme d'études :

Si vous avez répondu "autre", précisez :

Si vous occupez un emploi, précisez :

- le nom et l'adresse de votre employeur :

AUTRE DEMANDE DE BOURSE

Avez-vous déposé une demande de bourse postdoctorale à un autre organisme subventionnaire québécois ou canadien que le Fonds Société et Culture pour le même projet ?

Oui Non POUR INFORMATION
SEULEMENT

RÉSUMÉ

Décrivez votre projet de recherche en précisant les informations suivantes : le contexte et l'historique du projet, en lien avec les besoins exprimés dans l'appel de propositions; le principal objectif, la principale question de recherche et hypothèse; les principaux aspects méthodologiques; les résultats et retombées anticipées; les partenaires du milieu impliqués.

Le résumé vise notamment des fins promotionnelles auprès d'un lectorat qui n'est pas spécialiste de votre domaine de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Présentez votre projet de recherche en précisant les informations suivantes : la problématique, l'originalité du projet et sa contribution à l'avancement des connaissances, les objectifs poursuivis, l'approche théorique, la méthodologie, les résultats anticipés, les liens établis et à établir avec les partenaires du milieu pour la réalisation du projet, s'il y a lieu et le calendrier de réalisation (maximum trois pages).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AUCUNE ANNEXE N'EST ACCEPTÉE.

BIBLIOGRAPHIE

Présentez une bibliographie sommaire en lien avec la problématique et les procédures méthodologiques (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

LES RETOMBÉES ANTICIPÉES (maximum une page)

- A) Indiquez le lien entre le projet proposé et les objectifs du programme et précisez en quoi les résultats attendus contribueront à satisfaire les besoins de recherche exprimés par les partenaires de l'Action concertée.
- B) Démontrez la contribution potentielle du projet au regard du renouvellement des pratiques, programmes ou politiques dans le domaine ciblé par l'appel de propositions.
- C) Présentez le plan de diffusion des résultats et de transfert des connaissances, en précisant les publics ciblés et les moyens et outils envisagés pour assurer un transfert adapté à chacun d'eux.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU DE RECHERCHE (maximum deux pages)

- A) Justifiez la qualité et la pertinence du milieu de recherche.
- B) Décrivez votre intégration au milieu de recherche proposé.
- C) Justifiez la valeur ajoutée du choix du milieu de recherche proposé par rapport à la formation doctorale.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU DE RECHERCHE (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

IDENTIFICATION DU OU DES SUPERVISEURS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels:

IDENTIFICATION DU SUPERVISEUR PRINCIPAL	
Nom, Prénom :	<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> M.
Coordonnées	Adresse :
Téléphone bureau :	
Courriel:	
	Ville :
	Province/État :
	Pays :
	Code postal :
IDENTIFICATION DU COSUPERVISEUR	
Nom, Prénom :	<input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> M.
Coordonnées	Adresse :
Téléphone bureau :	
Courriel:	
	Ville :
	Province/État :
	Pays :
	Code postal :

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AIDE-MÉMOIRE

Liste des pièces requises à joindre au formulaire électronique (Postdoctorat) joindre au formulaire électronique (Postdoctorat)

Le candidat est responsable de sa demande et doit s'assurer qu'elle inclut toutes les pièces requises. Ces pièces doivent être regroupées et soumises dans les deux blocs de fichiers joints prévus à cet effet dans le formulaire électronique de demande. Aucun rappel ne sera fait et aucune pièce ne pourra être ajoutée après la date et l'heure de clôture du concours.

Les pièces exigées à l'intérieur de chaque bloc doivent être numérisées en un seul document et être numérotées selon l'ordre suivant.

BLOC 1 – PIÈCES REQUISES POUR L'ÉVALUATION

1. Une copie certifiée conforme à l'original du diplôme de doctorat (ou une attestation du premier dépôt de thèse). Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre à l'attention du comité d'évaluation indiquant la date prévue du dépôt et fournir le document avant l'entrée en vigueur de la bourse, le cas échéant.
2. Une copie des relevés de notes pour les études de maîtrise ET de doctorat. Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle le candidat a fait ses études, une lettre explicative doit être jointe.
3. Lorsque requis, les relevés de notes obtenus dans le cadre de programme d'échange ou de cours (équivalences), le cas échéant.
4. Pour les relevés de notes obtenus à l'extérieur du Canada et des États-Unis, joindre une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné.

BLOC 2 – PIÈCES REQUISES POUR L'ADMISSIBILITÉ

1. Une copie de la carte valide d'assurance-maladie du Québec (RAMQ) ou tout document officiel permettant d'établir que le candidat est domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie et le Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si ce document n'est pas disponible, fournir une lettre à l'attention des responsables de l'admissibilité pour en expliquer les raisons, accompagnée d'une preuve à l'effet qu'une nouvelle carte a été demandée à la Régie de l'assurance maladie du Québec.
2. Une Copie certifiée conforme à l'original d'une preuve de citoyenneté canadienne pour les citoyens canadiens nés à l'extérieur du Canada.
3. Une copie du droit d'établissement au Canada (IMM 1000 ou IMM 5292) certifiée conforme à l'original pour les résidents permanents au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés de 2001, ch. 27 ou une copie de la carte de résident permanent.
4. Pour les candidats dont la recherche postdoctorale se déroulera à l'étranger et qui veulent se prévaloir de l'indexation de la valeur de la bourse en fonction du coût de la vie réservée à ceux qui obtiendront un poste à leur retour : une lettre du directeur de centre de recherche ou du département universitaire confirmant l'attribution du poste au retour du séjour dans le cadre de la recherche postdoctorale.
5. En référence au point 2.2, pour le candidat qui veut se prévaloir des mesures d'exception relatives à la période d'admissibilité, un certificat médical indiquant la durée du congé de maternité ou de la maladie ou une preuve justifiant le ralentissement ou l'arrêt des études.

Les lettres de recommandation doivent être remplies et transmises électroniquement au plus tard à la date et à l'heure de clôture du concours. Elles sont jointes automatiquement à la demande de bourse du candidat. Seules les lettres complétées à partir du formulaire du FRQSC sont recevables.