

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

_____	_____	_____
Nom	Prénom(s)	No de demande
Date de naissance : _____	Sexe : Mme <input type="radio"/> M <input type="radio"/>	_____
année / mois / jour		NIP

ADRESSE

Adresse de correspondance		Adresse permanente	
Numéro civique/Rue	_____	Numéro civique/Rue	_____
_____	_____	_____	_____
Ville	_____	Ville	_____
_____	_____	_____	_____
Province/État	_____	Province/État	_____
_____	_____	_____	_____
Pays	_____	Pays	_____
_____	_____	_____	_____
Code postal	Téléphone	Code postal	Téléphone
_____	_____	_____	_____
Téléphone au bureau	Poste	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Courriel	_____	Courriel	_____
_____	_____	_____	_____

CITOYENNETÉ

Citoyen canadien Résident permanent du Canada

Donnez la date d'acquisition du statut telle qu'indiquée sur le formulaire IMM1000 ou IMM5292

année / mois / jour

SIGNATURE

J'accepte que les conditions générales régissant les bourses décrites dans les règles du programme Bourses de recherche en milieu de pratique, s'appliquent à toute bourse qui me sera accordée suite à cette demande. J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et complets et je m'engage à dénoncer sans délai tout changement à un renseignement donné.

J'accepte Je refuse

TITRE DU PROJET DE RECHERCHE

Le titre proposé peut être modifié ultérieurement si nécessaire (doit être rédigé en français).

PROGRAMME DE MAÎTRISE OU DE DOCTORAT FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Diplôme postulé :

Discipline :

Spécialisation (s'il y a lieu) :

Département :

Nom de l'université:

Ville:

Pays:

Date de la première inscription au
programme de maîtrise ou de
doctorat pour lequel la bourse est
demandée : _____
année / mois

Date proposée pour l'entrée en vigueur de la bourse : _____
année / mois

Date prévue de fin du programme d'études : _____
année / mois

IDENTIFICATION DU DIRECTEUR DE RECHERCHE

Nom

Prénom(s)

Sexe : Mme M

Département

Établissement

Adresse

Ville

Province/État

Pays

Code postal

Téléphone

Courriel

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DOSSIER UNIVERSITAIRE**Études universitaires**

Inscrivez toutes les études universitaires terminées ou non, et celles en cours, s'il y a lieu. Lors de la sauvegarde, les informations sont triées automatiquement des plus récentes aux plus anciennes.

Titre du diplôme	Discipline	Établissement	Date d'inscription au programme année / mois	Date prévue ou réelle d'obtention du diplôme année / mois	Moyenne cumulative	Diplôme obtenu oui / non
Tout programme menant à l'obtention d'un diplôme universitaire						
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Tout cours ou formation pour lequel un relevé de note a été émis						

Bourses et prix obtenus

Inscrivez les bourses et prix obtenus.

Organismes subventionnaires	Bourses ou prix obtenus par voie de concours (oui/non)	Montant obtenu	Début de la bourse ou date d'obtention (année/mois)	Fin de la bourse (année/mois)

DESCRIPTION DES BOURSES ET PRIX OBTENUS

Veillez donner une description des bourses et prix obtenus (détails des modalités d'attribution des bourses et prix)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

SECTEUR, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

B) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

C) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

- 1.
- 2.

D) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

- 1.
- 2.

E) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

RÉSUMÉ

Décrivez votre projet de recherche (doit être en français) (maximum une demi-page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS EN RECHERCHE ET INNOVATION; PRINCIPALES CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE**a) Publications** (maximum une page)

Énumérez, en commençant par les plus récentes et par catégories : 1) les publications avec arbitrage telles que les articles publiés dans une revue avec comité de lecture, 2) les livres ou chapitres de livres publiés, 3) les contributions à un ouvrage collectif, 4) les communications orales et 5) par affichage, 6) les comptes rendus de conférences et actes de colloque (proceedings) 7) Pour le domaine des arts, mentionnez vos expositions, vos oeuvres individuelles ou collectives et vos créations.

Indiquez au moyen d'un astérisque les publications avec arbitrage. Indiquez, s'il y a lieu, les politiques départementales particulières concernant les publications.

Pour qu'un article soumis soit considéré lors de l'évaluation, vous devez joindre à la demande l'accusé de réception de l'éditeur (voir Aide-mémoire, Bloc 1). De la même manière, la notification de l'éditeur doit être jointe à la demande pour un article accepté pour publication (l'accusé de réception n'est pas requis pour un article déjà publié). Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont fait l'objet d'aucune soumission.

b) Participation à des projets de recherche, à des stages de formation ou toute autre expérience pertinente (maximum une page)

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité. Vous pouvez également indiquer toute expérience pertinente qui pourrait contribuer à l'évaluation de votre demande.

c) Autres informations pertinentes (maximum une demi-page)

Mentionnez toute autre information pertinente à l'évaluation de la demande et précisez, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, etc.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS EN RECHERCHE ET INNOVATION; PRINCIPALES CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE

POUR INFORMATION
SEULEMENT

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS EN RECHERCHE ET INNOVATION; PRINCIPALES CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE
(suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS EN RECHERCHE ET INNOVATION; PRINCIPALES CONTRIBUTIONS À LA RECHERCHE
(suite et fin)

Empty box for candidate response.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant, dans l'ordre a) la problématique, b) les objectifs visés, c) l'approche théorique et la méthodologie, d) l'originalité et l'importance de la recherche proposée, e) la contribution du projet à l'avancement des connaissances dans le domaine concerné, f) l'adéquation entre le projet proposé et le domaine de recherche du directeur (bourses de doctorat seulement), g) la bibliographie ou la documentation pertinente à la proposition (maximum deux pages).

Le titre du projet de recherche sera affiché ici également.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

PERTINENCE DU PROJET

Justifiez : a) la pertinence de votre projet de recherche par rapport au(x) thème(s) de recherche identifié(s) dans l'appel de propositions, b) la pertinence du stage et du milieu de pratique par rapport au projet d'études et de recherche du candidat, c) la valeur ajoutée de l'expérience en milieu de pratique (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AIDE-MÉMOIRE**Liste des pièces requises à joindre au formulaire électronique (BMP)**

Le candidat est responsable de sa demande et doit s'assurer qu'elle inclut toutes les pièces requises suivantes au plus tard à la date et l'heure de clôture du concours.

Ces pièces doivent être regroupées et soumises dans les deux blocs de fichiers joints prévus à cet effet dans le formulaire électronique de demande. Aucun rappel ne sera fait et aucune pièce ne pourra être ajoutée après la date et l'heure de clôture du concours.

BLOC 1 - PIÈCES REQUISES POUR L'ÉVALUATION

1. Une copie de l'ensemble des relevés de notes officiels (ou copie certifiée conforme à l'original) pour toutes vos études universitaires, complétées ou non (certificat, diplôme, baccalauréat, maîtrise, doctorat, etc.). Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle le candidat a fait ses études, une lettre explicative doit être jointe.
2. Une copie des relevés de notes obtenus dans le cadre de programme d'échange ou de cours (équivalences).
3. Une copie des relevés de notes pour toutes les études universitaires effectuées hors du Québec.
4. Une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné dans le cas des relevés de notes obtenus hors du Canada et des États-Unis.
5. Un accusé de réception de l'éditeur pour tous les articles soumis et les notifications de l'éditeur pour les articles acceptés pour publication (non requis pour les articles déjà publiés).

BLOC 2 - PIÈCES REQUISES POUR L'ADMISSIBILITÉ

1. Une copie d'une carte valide d'assurance maladie du Québec ou tout document officiel permettant d'établir que le candidat est domicilié au Québec (résident du Québec) au sens de la Loi sur l'assurance maladie et le Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si ce document n'est pas disponible, fournir une lettre à l'attention des responsables de l'admissibilité pour en expliquer les raisons, accompagnée d'une preuve à l'effet qu'une nouvelle carte a été demandée à la Régie de l'assurance maladie du Québec. Cette copie n'a pas à être authentifiée.
2. Une copie certifiée conforme à l'original (recto verso) d'une preuve de citoyenneté canadienne pour les citoyens canadiens nés à l'extérieur du Canada.
3. Une copie du droit d'établissement au Canada (IMM 1000 ou IMM 5292) certifiée conforme à l'original pour les résidents permanents au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés de 2001, ch. 27 ou une copie de la carte de résident permanent certifiée conforme à l'original (recto verso), ou une copie d'un document attestant qu'une demande de statut de résident permanent est entreprise auprès d'Immigration et citoyenneté Canada.

Autres pièces dans l'ordre suivant :

4. Une attestation du bureau du registraire identifiant les sessions effectuées à temps partiel ou sans inscription, s'il y a lieu.
5. Une attestation officielle de suspension d'inscription et, au besoin, un certificat médical indiquant la durée et la raison de cette suspension, s'il y a lieu.

Les lettres de recommandation doivent être remplies et transmises électroniquement au plus tard à la date et à l'heure de clôture du concours. Elles sont jointes automatiquement à la demande de bourse du candidat. Seules les lettres complétées à partir du formulaire du FRQSC sont recevables.