

DOCUMENT POUR INFORMATION

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

Demande :

Programme

Soutien à la recherche pour la relève professorale

Détails des activités

- Inscription
- ◆ Candidat
- ◆ Titre et classification
- Résumé
- Éthique
- Description du projet ou de la programmation
- Bibliographie
- Formation à la recherche
- Autres sources de financement
- Budget
- Suggestions d'experts
- Autres documents
- Signature et transmission

 Légende

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 27/09/2018 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

IMPORTANT : Préalablement à la transmission, le CV commun canadien du candidat devra avoir été transmis, et le fichier des contributions détaillées devra avoir été joint dans son portfolio électronique, section CV commun canadien.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro de dossier

Valider la page

Imprimer

Le **détail des activités** se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

Candidat

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Salutation
Nom
Prénom

L'établissement employeur du candidat agira comme établissement gestionnaire de la subvention

*Établissement employeur FRQ test
Département d'affiliation
100 caractères.

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)
Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse

Courriel

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Titre et classification

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

*Titre
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- *Secteur 1. X
2. X
3. X
4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

- *Discipline 1. X
- Discipline 2. X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

- *Objet de recherche 1. X
- Objet de recherche 2. X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- Champ d'application X
- Sous-champ d'application X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche.

*Mots clés

40 caractères.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Titre

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

En règle générale, si je reçois un e-mail en lien avec la présente demande de financement, les FHO peuvent diffuser publiquement le contenu ou des extraits de cet e-mail ou que j'autorise moi-même à être publié sur la page Web, Facebook, Twitter, etc.

Par conséquent, je n'y insère pas d'informations confidentielles ou protégées et/ou la diffusion correspondrait à une demande de travail ou de publication. De même, je n'y insère pas de renseignements personnels.

Les FHO respectent les règles applicables au droit de savoir, notamment en matière de travail. Les FHO se réservent le droit d'afficher une réponse (quelque soit la langue) publiquement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé de votre projet public

Donner une description concise ou bref résumé (titre) de la demande.

résumé en français

0 mots écrits
500 mots maximum

Uniquement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Titre et résumé en anglais
(uniquement si la demande est rédigée en anglais)

0 mots écrits
500 mots maximum

Sauvegarder | Valider la page | Imprimer

Éthique

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

Inclusion du genre et du sexe

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

* Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

2000 caractères.
0 mots inscrits.
300 mots maximum

Impacts sur l'environnement

* Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement que comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées advenant un octroi.

- A) Faible : le niveau de risque n'outrepassé pas le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée.
- B) Modéré : le niveau de risque dépasse modérément le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée. Il peut nécessiter le déploiement de mesures d'atténuation.
- C) Élevé : il est prévu un niveau de risque élevé par rapport aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée avec des effets sérieux sur l'environnement. Il requiert le déploiement de mesures d'atténuation.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Description du projet ou de la programmation

Valider la page Imprimer

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Décrire le projet de recherche en abordant chacun des points suivants :

- L'originalité du projet de recherche et sa contribution à l'avancement des connaissances. (1 page suggérée)
- La problématique, l'approche théorique, les objectifs poursuivis, l'approche méthodologique, le calendrier de réalisation des activités de recherche et les activités de diffusion prévues. (4 pages suggérées)

Rédiger le devis de recherche afin qu'il soit facilement compris par un comité d'évaluation multidisciplinaire.

Éviter les termes trop spécialisés ou les formulations trop hermétiques que seuls quelques initiés peuvent comprendre. Accorder une attention particulière à la qualité de la langue.

Éviter d'utiliser un trop grand nombre d'acronymes et assurez-vous de les définir clairement le cas échéant.

Définir les concepts clés du projet et justifier vos choix théoriques et méthodologiques.

Établir des liens clairs entre les différents éléments de la recherche (objectifs, cadre théorique, méthodologie, calendrier, diffusion, etc.) pour assurer la cohérence globale du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 5 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Bibliographie

Valider la page

Imprimer

Produire une bibliographie recensant exclusivement les références citées dans la description du projet.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 2 page(s), être bien lisible et être joint en format PDF.

*Fichier joint

Aucun fichier choisi

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer

Formation à la recherche

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Décrivez le rôle des étudiants dans les travaux de recherche en tenant compte des indicateurs énumérés dans les règles du programme.

*Formation à la recherche

0 mots inscrits.
300 mots maximum.

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Autres sources de financement

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Autres financements obtenus pour le même projet de recherche. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Ajouter

Si vous disposez déjà d'un financement pour ce même projet de recherche, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

Justification

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Budget

Valider la page

Imprimer

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu. Ce montant doit présenter le total des dépenses prévues découlant du montant de base.

FICHER JOINT – Justification des dépenses prévues

Joindre un fichier PDF de 2 pages maximum dans lequel vous présentez un texte clairement divisé pour justifier chaque composante du financement demandé et, dans chaque cas, chacune des dépenses prévues. Ce texte est considéré aux fins de l'évaluation de la demande.

Ajouter une dépense

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

*Justification des dépenses prévues

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Joindre

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------	-------------	-----------

Valider la page

Imprimer



Suggestions d'experts

Valider la page

Imprimer

Suggérer (5) experts du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. **Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat et, le cas échéant, les cochercheurs.** Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

Liste des experts

(La liste est vide)

Ajouter un expert

Valider la page

Imprimer

Autres documents

Valider la page Imprimer

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

[Cliquez ici](#) pour une description complète de tous les types de documents permis au programme dans lequel vous déposez votre demande, de même que le nombre de pages et la taille maximale permise pour chacun d'eux.

Veillez noter que les documents indiqués non obligatoires peuvent quand même être requis pour votre dossier s'ils s'appliquent à votre situation.

Type de document

Document Aucun fichier choisi
256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)	Supprimer
----------------	------------------	------	-------------	-----------

Valider la page Imprimer

Signature et transmission

Valider la page Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai obtenu **l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique et d'intégrité** définies, notamment, dans le document **Énoncé de politique des trois Conseils 2** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche des FRQ** (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que l'**Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. J'ai lu l'**Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet **Énoncé** et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

• J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre

Valider la page Imprimer