

## **DOCUMENT POUR INFORMATION**

CAPTURES DES ÉCRANS DU FORMULAIRE

LETTRE D'INTENTION:

**Action concertée**

***Bourses sur le jeu responsable***

**Bourse postdoctorale**

**DATE LIMITE : 13 décembre 2017; 16H00**

Accueil | Mon profil | Nous joindre | Aide | Documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Accueil < Mes formulaires < [ Actions concertées/ Bourses sur le jeu responsable/ Bourse postdoctorale - OBP : 2018-2019 [ Lettre d'intention [ 2019 ]

**Détails des activités**

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Titre et classification
- Résumé
- Présentation du projet
- Bibliographie
- Suggestions d'experts
- Signature et transmission

**Utilitaires**

- Rafraîchir les textes
- Rafraîchir les validations
- Rafraîchir les paramètres de bloc

🔍 Légende

Valider la page   Imprimer

Le formulaire incluant tous les documents requis doit être transmis au Fonds avant le 22 novembre 2017 à 16h00.

**Prendre connaissance des règles du programme** (page Web du programme) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

**La transmission de la lettre d'intention est obligatoire** pour accéder à la demande.

**IMPORTANT :** Préalablement à la transmission du formulaire, le CV commun canadien du candidat devra avoir été transmis, et le fichier des contributions détaillées devra avoir été joint dans son portfolio électronique, section CV commun canadien.

**ATTENTION :** Assurez-vous d'utiliser le formulaire correspondant au programme de bourse choisi. En cas d'erreur, vous devez abandonner le formulaire et recommencer un nouveau. Notez qu'il peut exister plus d'un formulaire pour un même programme lorsque divers volets sont disponibles.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques jours avant la date limite pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire où un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page.

Numéro du dossier

Le détail des activités se répète à chaque écran et permet de naviguer à travers le formulaire – pour alléger, il ne sera pas répété dans le présent document

**Candidat**

**IDENTIFICATION**

L'information en grisé ci-dessous provient de la section Mon profil (menu principal), mais le nom et le prénom ne peuvent y être modifiés par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante : [correction.sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:correction.sc@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant l'adresse courriel de votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nom

Prénom

\*Établissement d'accueil

Superviseur de recherche

Nom

Prénom

**ADRESSE PERMANENTE**

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour que l'adresse s'affiche ici, le « Type d'adresse » dans « Mon profil » doit être Adresse d'affiliation principale. Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que cette adresse contienne leur adresse permanente.

Adresse

Courriel

## Préadmissibilité

À la date de tombée du concours, j'atteste que j'aurai l'un des statuts suivants : a) citoyen ou résident permanent du Canada, domicilié au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie du Québec; OU b) stagiaire postdoctoral déclarant un milieu d'accueil au Québec et habitant de façon quotidienne et habituelle au Québec depuis 6 mois.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
À la date de tombée du concours, mon doctorat sera en cours de réalisation ou j'aurai obtenu mon diplôme de doctorat depuis moins de deux ans (date d'émission).	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Au 31 mars 2019, j'aurai effectué mon dépôt initial de thèse ou reçu mon diplôme.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
J'ai lu les règles de l'appel de propositions de l'Action concertée de bourses pour lequel je soumetts une lettre d'intention	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
J'atteste ne pas avoir reçu une autre bourse de recherche postdoctorale d'un organisme subventionnaire québécois ou canadien.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
J'atteste que mon ou mes superviseurs de stage n'ont pas dirigé ni codirigé mes recherches doctorales.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Je confirme que le programme et le volet indiqués au haut de cette page sont bien ceux pour lesquels je souhaite déposer une demande. Je comprends que je devrai recommencer à neuf si je choisis le mauvais formulaire.	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Je m'engage à m'assurer que mes répondants et mon ou mes superviseurs de stage postdoctoral transmettent leurs lettres de recommandation et d'acceptation de supervision avant la date de tombée du concours. <b>I agree to take charge that all my respondents and fellowship supervisors submit their letters of recommendation/acceptance by the competition deadline.</b>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Le ou les établissements que j'ai choisis pour effectuer ma recherche postdoctorale est ou sont différents de (et non rattaché à) celui qui m'a décerné ou me décernera mon diplôme de doctorat ou qui a servi de lieu de cotutelle, le cas échéant. <b>The institution(s) where I have chosen to conduct my postdoctoral research is/are different from (and not related to) the institution which have granted or will grant my Ph.D. degree and from any other cotutelle institution, when applicable.</b>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

## Titre et classification

Indiquer le titre du projet de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

**ATTENTION** : Pour que votre projet de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

<b>*Titre du projet</b> Obligatoirement en français	<input type="text"/>
	400 caractères.
<b>*Secteur 1.</b>	Choisissez ... X
2.	Choisissez ... X
3.	Choisissez ... X
4.	Choisissez ... X
<b>*Discipline 1.</b>	Choisissez ... X
<b>Discipline 2.</b>	Choisissez ... X
<b>*Domaine de recherche</b>	Choisissez ...
<b>*Objet de recherche 1.</b>	Choisissez ... X
<b>Objet de recherche 2</b>	Choisissez ... X
<b>Champs d'application</b>	Choisissez ... X
<b>Sous-champs d'application</b>	Choisissez ... X
<b>*Mots clés (3 minimum)</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	40 caractères.

## Résumé

### Résumé vulgarisé

Donner une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

#### \*Résumé en français

216 mots inscrits.

500 mots maximum

Si vous rédigez votre formulaire d'intention en anglais, le résumé en français est obligatoire ci-dessus, mais vous devez aussi traduire le titre et le résumé en anglais ci-dessous.

#### Titre et résumé en anglais

0 mots inscrits.

500 mots maximum

## Présentation du projet

Présenter votre projet (objectifs, cadre théorique, méthodologie, etc.) et démontrer en quoi il répond à chacun des critères et indicateurs d'évaluation de pertinence tels que présentés dans l'appel de propositions. La présentation devra respecter l'ordre dans lequel sont présentés les critères d'évaluation de pertinence dans l'appel de propositions.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 4 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

#### \*Description du projet

Aucun fichier sélectionné.

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
<a href="#">[fichier].pdf</a>			X

## Bibliographie

Présenter une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche. (maximum une page)

Pour ceux qui ont des «Lettres d'appui des partenaires du projet de recherche», veuillez les insérer après votre bibliographie.

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir un maximum de 100 pages, être bien lisible et être joint en format PDF.

\*Références bibliographiques

Aucun fichier sélectionné.

256 caractères maximum pour le nom de fichier, format PDF

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)	Supprimer
<a href="#">[fichier].pdf</a>			X

## Suggestions d'experts

Suggérer (3) experts du Québec ou de l'extérieur du Québec dont la compétence est reconnue dans le domaine de recherche de la demande. **Les experts ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) avec le candidat et, le cas échéant, les cochercheurs.** Un conflit d'intérêt décelé en cours d'évaluation peut rendre la demande non admissible.

Les experts doivent avoir une **connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée la demande.**

Le Fonds peut décider de communiquer ou non avec les experts suggérés. Ceux-ci ne seront pas avisés de vos suggestions.

### Liste des experts

Nom	Sans objet	Courriel	Établissement de rattachement, ville et pays	Supprimer
<a href="#">[nom]</a>		<a href="#">[courriel]</a>	<a href="#">[établissement]</a>	X
<a href="#">[nom]</a>		<a href="#">[courriel]</a>	<a href="#">[établissement]</a>	X
<a href="#">[nom]</a>		<a href="#">[courriel]</a>	<a href="#">[établissement]</a>	X

## ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que **l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi** (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

\*J'accepte  Oui  
 Non

Instructions **Étape 1** : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.  
**Étape 2** : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.  
**NOTE IMPORTANTE** : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un formulaire de subvention, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre