

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- ◆ Cochercheurs
- Signature et transmission

📘 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Soutien aux équipes de recherche /

][Lettre d'intention:][2019]

Inscription

Valider la page

Imprimer

Le formulaire doit être transmis au Fonds avant le 2017-08-30 16:00.

Prendre connaissance des règles du programme ([page Web du programme](#)) et des règles générales communes afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire. De plus, assurez-vous de compléter le formulaire pour **le bon programme et le bon volet**.

La transmission de l'avis ou de la lettre d'intention est obligatoire pour accéder à la demande.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Numéro du dossier

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat**
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Candidat

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation

Nom

Prénom

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Ces informations sont affichées en mode consultation uniquement. Si elles ne sont plus exactes, modifiez-les dans la section «Mon Profil».

Adresse

Courriel

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité**
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Préadmissibilité

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Au moins 50 % des membres de l'équipe oeuvrent en milieu universitaire.

Oui Non

J'atteste que je suis chercheur ou chercheuse **universitaire** tel que défini dans les règles générales communes.

Oui Non

J'atteste que je suis à l'emploi d'un établissement reconnu par les FRQ pour gérer du financement (voir la liste des établissements reconnus sur le site Web du Fonds).

Oui Non

J'atteste que l'équipe est composée d'un minimum de 4 cochercheurs admissibles selon les règles du programme.

Oui Non

J'atteste que je ne suis pas responsable de plus d'une équipe en concours ou en cours de financement dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche du FRQSC.

Oui Non

J'atteste que l'équipe ne comprend pas plus de 20% de membres ayant une double appartenance.

Oui Non

J'atteste qu'aucun membre de l'équipe ne fait partie de plus de deux équipes en concours ou en cours de financement dans le cadre du programme Soutien aux équipes de recherche du FRQSC.

Oui Non

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- **Nom de l'équipe**
- Titre et classification
- Résumé
- ◆ Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Nom de l'équipe

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

***Nom**

250 caractères.

Acronyme

50 caractères.

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

- Détails des activités**
- Inscription
 - Candidat
 - Préadmissibilité
 - Nom de l'équipe
 - Titre et classification**
 - Résumé
 - Cochercheurs
 - Signature et transmission

📘 Légende

Titre et classification

Sauvegarder Valider la page Imprimer

Indiquer le titre de la programmation de recherche faisant l'objet de la demande. Puis, indiquer comment vous le classifiez.

ATTENTION : Pour que votre programmation de recherche soit admissible, le Secteur 1 doit être Sciences humaines et sociales (SHS) ou Arts et lettres (AL), et l'Objet de recherche 1 doit être choisi dans ce même secteur.

***Titre**
Obligatoirement en français

400 caractères.

Indiquer, par ordre de priorité, le ou les secteurs dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- *Secteur 1.** X
2. X
3. X
4. X

Indiquer la ou les disciplines de recherche qui caractérisent le mieux les travaux de recherche. Repérer les disciplines les plus appropriées dans cette [Classification PDF des disciplines](#).

- *Discipline 1.** X
- Discipline 2.** X

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

***Domaine de recherche**

Indiquer les objets de recherche sur lesquels portent les travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

- *Objet de recherche 1.** X
- Objet de recherche 2.** X

Indiquer le champ et le sous-champ d'application dans lesquels s'inscrivent les travaux de recherche.

- Champ d'application** X
- Sous-champ d'application** X

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche. (3 obligatoires)

- *Mots clés**
- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="text" value="dfgdfg"/> | <input type="text" value="zdfgdg"/> | <input type="text" value="dfgsggs"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

40 caractères.

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé**
- Cochercheurs
- Signature et transmission

 Légende

Résumé

Sauvegarder

Valider la page

Imprimer

Résumé destiné au grand public

Donnez une description sommaire du projet, de la programmation ou de l'activité faisant l'objet de la demande.

*Résumé en français

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Si vous présentez votre demande en anglais, traduire le titre et le résumé.

Titre et résumé en anglais

0 mots inscrits.
500 mots maximum

Détails des activités

- Inscription
- Candidat
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs**
- Signature et transmission

 Légende

Cochercheurs

Valider la page

Imprimer

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information la concernant et ajouter tous les cochercheurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respecte les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme (ou l'appel de propositions, le cas échéant). La confirmation de l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale est obligatoire dans cet écran. L'établissement gestionnaire de la subvention sera l'établissement employeur du Chercheur principal. Note : Les cochercheurs sont ceux dont le CV sera requis à l'étape de la demande et qui seront ainsi évalués. Lorsque vous ajoutez un cochercheur universitaire retraité ou une cochercheuse universitaire retraitée, vous devez inscrire « RETRAITE » dans la case Département

Liste des cochercheurs

Nom du cochercheur	Chercheur principal	Courriel	NIP	Statut en recherche	Établissement employeur	Supprimer
						X
						X
						X

Ajouter / Éditer

Ajout / Modification

Nom du cochercheur

*Statut en recherche

*Établissement employeur 

Département / Unité administrative

Année d'obtention du doctorat, s'il y a lieu

Discipline du doctorat, s'il y a lieu

Sauvegarder

Annuler

- Candidat
- Préadmissibilité
- Nom de l'équipe
- Titre et classification
- Résumé
- Cochercheurs
- Signature et transmission

📖 Légende

Signature et transmission

Valider la page

Imprimer

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Énoncé de politique des trois Conseils 2* (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, compte tenu des adaptations applicables au Québec et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

- *J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur **Valider le formulaire** pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur **Transmettre** pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un **formulaire de subvention**, l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction avant date de limite du concours.

Valider le formulaire

Transmettre