

Nom :
Numéro du dossier : xxxxxxx

POUR INFORMATION

Inscription

"Le formulaire, incluant tous les documents, requis doit être transmis au Fonds avant le 31/08/2018 16:00.

Prendre connaissance de l'appel à propositions ([page Web de l'appel](#)) afin de vérifier les conditions d'admissibilité et de remplir adéquatement le formulaire.

IMPORTANT : Tout cochercheur et toute cochercheuse devra avoir confirmé sa participation avant la transmission du formulaire de demande. Un seul fichier PDF contenant le CV abrégé du candidat ou de la candidate et de tous les cochercheurs et cochercheuses devra être joint à la section AUTRES DOCUMENTS.

Il est recommandé de valider le contenu de votre formulaire quelques temps avant la date de tombée pour vous permettre d'apporter les correctifs requis s'il y a lieu. Le bouton «Valider le formulaire» se trouve au bas de la section Signature et transmission.

Dans toutes les sections du formulaire, un bouton Sauvegarder est présent, il est important de sauvegarder les informations de la page avant de cliquer sur le bouton Valider la page."

Numéro de dossier

xxxxxx

Nom :

Numéro du dossier : xxxxxx

POUR INFORMATION

Candidat

La personne candidate, assumant le rôle de chercheur principal ou chercheuse principale, a la responsabilité administrative et financière de la subvention, incluant la correspondance avec le Fonds.

Salutation :

Nom :

Prénom :

L'établissement employeur du candidat agira comme établissement gestionnaire de la subvention.

***Établissement employeur**

Département d'affiliation

ADRESSE D'AFFILIATION PRINCIPALE (subventions) / ADRESSE PERMANENTE (bourses)

Cette adresse provient de la section « Mon profil » (menu principal). Pour qu'une adresse s'affiche ici, il faut avoir choisi Adresse d'affiliation principale dans le menu déroulant « Type d'adresse ». Pour les personnes candidates à une bourse, il est important que l'adresse ainsi saisie contienne leur adresse permanente, et ce, même si le type d'adresse indique Adresse d'affiliation principale.

Adresse :

Courriel :

Préadmissibilité

POUR INFORMATION

La personne responsable de cette demande répond à l'un des statuts suivants : chercheur ou chercheuse universitaire; chercheur clinicien ou chercheuse clinicienne universitaire; chercheur ou chercheuse de collège.

Le projet est porté par au moins douze personnes provenant de cinq établissements distincts (universités et/ou collèges).

Le projet est porté par au moins douze personnes provenant des trois secteurs couverts par les Fonds de recherche du Québec (Nature et technologies - Santé - Société et culture).

POUR INFORMATION

Titre et classification

Cette section ne peut être retirée du formulaire bien qu'elle ne soit pas adaptée au présent appel. Nous vous invitons à suivre les instructions qui vous sont données pour la compléter.

ATTENTION : Indiquer comme titre «Réseau de recherche sur la gestion des risques liés aux inondations dans un contexte de changements climatiques».

ATTENTION : Choisir comme Domaine de recherche principal des activités du Réseau «Environnement».

*Titre

Obligatoirement en français

Indiquer les trois secteurs obligatoires desquels sont issus les membres de l'équipe : Nature et technologie, Sciences humaines et sociales et Santé.

*Secteur 1.

2.

3.

4.

Indiquer le domaine de recherche principal de vos travaux de recherche.

*Domaine de recherche

Sélectionner les deux objets de recherche de la liste qui s'appliquent le mieux aux travaux de recherche. Repérer les objets les plus appropriés dans cette [Classification PDF des objets de recherche](#).

*Objet de recherche 1.

Objet de recherche 2.

Indiquer six mots clés, du plus général au plus spécifique, qui décrivent le mieux les travaux de recherche. (6 obligatoires)

*Mots clés

Liste complète des établissements partenaires (universités et/ou collèges) auxquels sont affiliés tous les cochercheurs et cochercheuses.

(La liste est vide)

POUR INFORMATION

Éthique

Indiquez si votre programme de recherche implique (se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issu du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucune de ces réponses

Inclusion du genre et du sexe

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

Veillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend pas ces notions en compte. (300 mots maximum et limite de 2000 caractères)

Impacts sur l'environnement

* Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement que comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées advenant un octroi.

POUR INFORMATION

Résumé

J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).

Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.

Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

Oui Non

Résumé destiné au grand public

Donnez une description des activités du Réseau.

*Résumé en français

Seulement si la demande est rédigée en anglais, compléter la partie suivante.

Résumé en anglais

Cochercheurs***POUR INFORMATION***

Le chercheur principal ou la chercheuse principale doit compléter l'information le ou la concernant et ajouter tous les cochercheurs en s'assurant que le statut en recherche et l'établissement employeur de chacun respectent les critères d'admissibilité décrits dans les règles du programme et les définitions des règles générales communes. Chaque cochercheur ajouté recevra un courriel et devra confirmer sa participation via son portfolio FRQnet. Note : ne pas confondre les cochercheurs (CV abrégé à transmettre) avec les collaborateurs à déclarer dans la section du même nom (sans CV à transmettre).

Les CV abrégés des cochercheurs et cochercheuses doivent être joints dans un unique fichier à la section Autres documents.

Liste des cochercheurs

Nom du chercheur	Salutation	Chercheur principal	Courriel	Rôle /statut	Établissement employeur	Département / Unité administrative	Discipline du doctorat ou de l'équivalence	Affiliation universitaire québécoise	Situation professionnelle postsecondaire	Poste régulier /sous octroi depuis

Collaborateurs

POUR INFORMATION

Lister les principaux collaborateurs. Un collaborateur est une personne qui ne fait pas partie des cochercheurs, mais qui apporte une expertise spécifique. Se limiter à ceux entretenant un lien significatif dans le cadre du Réseau.

Si l'établissement n'est pas dans la liste, consulter la bulle d'aide pour demander un ajout. Si le collaborateur n'est rattaché à aucun établissement, sélectionner Aucun établissement d'affiliation ou de rattachement.

Liste des collaborateurs

(La liste est vide)

POUR INFORMATION

Description du projet ou de la programmation

DESCRIPTION DE TOUTES LES ACTIVITÉS ET DU MODÈLE DE GOUVERNANCE DE L'OBSERVATOIRE

Décrivez toutes les activités du Réseau et son modèle de gouvernance à la lumière de son mandat et de ses caractéristiques décrits dans l'appel à propositions.

Le document, d'au plus 5 Mo, doit contenir au maximum 10 pages et être joint en format PDF.

Une annexe de maximum 5 pages pour des figures ou des tableaux peut être ajoutée à la section AUTRES DOCUMENTS à la fin du formulaire.

Le document doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le mot « DESCRIPTION »;
- dans le bas au centre, la numérotation des pages.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION

Dégagement ou soutien salarial - collègues

Identifier chaque chercheur de collègue qui demande un dégagement de sa tâche d'enseignement. Indiquer le pourcentage demandé et justifier le dégagement en précisant le rôle du chercheur de collègue dans la réalisation du projet de recherche.

Le document, d'au plus 2 Mo, doit contenir un maximum de 1 page(s) et être joint en format PDF.

Le document doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le titre « DÉGAGEMENT - CHC »;
- dans le bas au centre, la numérotation des pages.

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)
----------------	------	-------------

POUR INFORMATION

Autres sources de financement

Autres financements obtenus pour la mise sur pied du Réseau. Si la source de financement n'est pas dans la liste, consultez la bulle d'aide pour demander un ajout.

Avez-vous obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce projet? Oui Non

Liste des financements obtenus

(La liste est vide)

Si vous disposez déjà d'un financement pour la mise sur pied du Réseau, justifiez et expliquez clairement la complémentarité ou les recoupements possibles des diverses sources de financement.

Justification de la demande de soutien financier

POUR INFORMATION

Budget

Pour chaque catégorie de dépenses admissibles, indiquer le montant prévu.

Le montant total demandé **ne doit pas excéder 500 000 dollars par an pendant 3 ans, incluant les dégagements pour les chercheurs de collège**, le cas échéant. Un dépassement rendrait votre demande **inadmissible**. Sont admissibles les dépenses liées au dégagement de la tâche d'enseignement selon la rémunération selon les normes en vigueur dans l'établissement pour des tâches de gestion et de coordination pour les chercheurs universitaires et pour des tâches reliées à la réalisation d'activités de recherche pour les chercheurs de collèges.

L'établissement gestionnaire de la subvention sera l'établissement employeur du chercheur principal ou de la chercheuse principale.

FICHER JOINT – Justification des dépenses prévues

- Joignez un PDF de maximum 5 pages dans lequel vous expliquez les dépenses prévues pour chaque catégorie de financement, en précisant les montants et le type de dépenses.
- Joignez à la section AUTRES DOCUMENTS un unique fichier PDF pour 5 lettres d'appui des établissements partenaires auxquels sont affiliés le chercheur principal ou la chercheuse principale et 4 cochercheurs et cochercheuses. Les lettres d'appui doivent décrire, au maximum en 2 pages pour chacune, les contributions en nature et en espèce des établissements.

Le document doit être rédigé à simple interligne et en police Arial 10. Vous devez en outre prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit, nom et prénom du responsable + numéro de demande;
- dans le haut à gauche, le mot « JUSTIFICATION »;
- dans le bas au centre, la numérotation des pages.

[Aperçu des dépenses admissibles](#)

(La liste est vide)

Nom du fichier	Date	Taille (Ko)

POUR INFORMATION

Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR INFORMATION

Signature et transmission

ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. Les cochercheurs cités dans ma demande comme prenant part au projet de recherche et les autres collaborateurs, le cas échéant, m'ont confirmé leur volonté de participer au projet de recherche et j'ai **obtenu l'autorisation de ces tiers afin de fournir tous renseignements personnels et confidentiels les concernant**.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
4. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Politique d'éthique et d'intégrité scientifique* du FRQNT (voir l'onglet « DOCUMENTS »), tel qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : xxxxxx

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

J'accepte Oui
 Non

Instructions

Étape 1 : Cliquer sur *Valider le formulaire* pour vérifier que le formulaire contient toutes les informations requises.

Étape 2 : Cliquer sur *Transmettre* pour envoyer le formulaire.

NOTE IMPORTANTE : Aucune modification ne peut être faite à un formulaire après la transmission. Il n'est donc pas possible de transmettre à nouveau. Pour un [formulaire de subvention](#), l'établissement qui l'approuve peut toutefois vous le retourner pour correction et resoumission avant la date limite du concours.