



THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom _____ Prénom(s) _____ No de demande _____

Date de naissance : _____ Sexe : Mme M. _____

_____ année / mois / jour _____ Nip _____

ADRESSE

Adresse de correspondance		Adresse permanente	
Numéro civique/Rue _____	_____	Numéro civique/Rue _____	_____
_____	_____	_____	_____
Ville _____	_____	Ville _____	_____
Province/État _____	_____	Province/État _____	_____
Pays _____	_____	Pays _____	_____
Code postal _____	_____	Code postal _____	_____
Téléphone _____	_____	Téléphone _____	_____
Bureau _____	Poste _____	_____	_____
Courriel _____	_____	Courriel _____	_____

MILIEU D'ACCUEIL FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Nom du superviseur principal _____ Prénom du superviseur principal _____ Sexe : Mme M.

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu _____

Département _____

Établissement _____

Si co-supervision, indiquer :

Nom du co-superviseur _____ Prénom du co-superviseur _____ Sexe : Mme M.

Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu _____

Département _____

Établissement _____

Durée de la recherche (minimum six mois; maximum 24 mois) _____

Date de début de la recherche _____

_____ année / mois

SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie

_____ Arts et lettres

_____ Sciences humaines et sociales

_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande?

1.

2.

C) Au regard des domaines de recherche de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.

2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.

2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

TITRE

Indiquez le titre du projet de recherche, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

AXE(S) PRIORITAIRE(S)

Indiquez l'axe(s) prioritaire(s) de recherche ou priorité(s) de recherche, s'il y a lieu, en se référant à l'appel de propositions. Veuillez inscrire la valeur numérique ou la lettre associée à l'axe, priorité, besoin de recherche choisi tel que décrit dans l'appel de propositions (ex.: axes 1.2 et 4.3 ou besoins de recherche B et C).

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE DIRECTEUR DE THÈSE DE DOCTORAT

Nom du directeur principal	Prénom(s) du directeur principal	Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>
Si co-direction, indiquer :		
Nom du co-directeur	Prénom du co-directeur	Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>
Nom du laboratoire, centre, équipe ou groupe : _____		
Département : _____		
Établissement : _____		

THÈSE DE DOCTORAT

A) Titre de la thèse de doctorat

B) Résumé de la thèse de doctorat

POUR INFORMATION
SEULEMENT

C) État d'avancement de la thèse de doctorat

D) Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de recherche postdoctorale

SUPPLÉMENT POUR ACTIVITÉS DE PARTENARIAT, DE MOBILISATION, DE TRANSFERT ET DE DIFFUSION DE LA RECHERCHE

Un supplément, pouvant atteindre 5 000 \$ par année, est offert pour la participation à des activités de partenariat, de mobilisation, de transfert et de diffusion de la recherche.

Montant 1^{re} année: 5 000 \$*

Montant 2^e année : 5 000 \$*

* Ces montants sont accordés sur présentation de pièces justificatives au FRQSC, à la condition que ces frais ne soient pas remboursés par d'autres organismes.

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels de vos deux répondants.

Identification

Nom, Prénom :

Mme M.

Coordonnées

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Identification

Nom, Prénom :

Mme M.

Coordonnées

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon, expliquez :

OCCUPATION ACTUELLE

Quelle est votre occupation présentement?

étudiant autre

Si vous êtes étudiant, indiquez :

- le nom de l'université :

- le programme d'études :

Si vous avez répondu "autre", précisez :

Si vous occupez un emploi, précisez :

- le nom et l'adresse de votre employeur :

AUTRE DEMANDE DE BOURSE

Avez-vous déposé une demande de bourse postdoctorale à un autre organisme subventionnaire québécois ou canadien que le Fonds Société et Culture pour le même projet ?

Oui Non POUR INFORMATION
SEULEMENT

RÉSUMÉ

Décrivez votre projet de recherche en précisant les informations suivantes : le contexte et l'historique du projet, en lien avec les besoins exprimés dans l'appel de propositions; le principal objectif, la principale question de recherche et hypothèse; les principaux aspects méthodologiques; les résultats et retombées anticipées; les partenaires du milieu impliqués.

Le résumé vise notamment des fins promotionnelles auprès d'un lectorat qui n'est pas spécialiste de votre domaine de recherche (doit être rédigé en français) (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Présentez votre projet de recherche en répondant à chacun des indicateurs listés sous ce critère dans l'appel de propositions (maximum trois pages).

Le titre du projet de recherche sera affiché ici également.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AUCUNE ANNEXE N'EST ACCEPTÉE.

BIBLIOGRAPHIE

Présentez une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche, la problématique et les procédures méthodologiques (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

LES RETOMBÉES ANTICIPÉES (maximum une page)

Démontrez le potentiel de retombées anticipées de votre projet en répondant à chacun des indicateurs listés sous ce critère dans l'appel de propositions (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU D'ACCUEIL (maximum deux pages)

- A) Justifiez la qualité du milieu choisi et sa pertinence par rapport au projet.
- B) Spécifiez votre plan d'intégration au milieu d'accueil.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU D'ACCUEIL (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

IDENTIFICATION DU OU DES SUPERVISEURS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels:

IDENTIFICATION DU SUPERVISEUR PRINCIPAL

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel:

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

IDENTIFICATION DU COSUPERVISEUR

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel:

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AIDE-MÉMOIRE

Liste des documents requis à joindre au formulaire électronique (Postdoctorat)

Il revient à la personne qui dépose sa candidature de s'assurer qu'elle inclut tous les documents requis. Aucun autre document que ceux requis n'est accepté. Ces documents doivent être regroupés et soumis dans les deux blocs de fichiers joints prévus à cet effet dans le formulaire électronique de demande. Aucun rappel ne sera fait et aucun document ne pourra être ajouté après la date et l'heure de clôture du concours.

Les documents exigés à l'intérieur de chaque bloc doivent être numérisés en un seul fichier et numérotés selon l'ordre suivant :

BLOC 1 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉVALUATION SCIENTIFIQUE

1. **DIPLOME DE DOCTORAT** : Une copie de l'original du diplôme de doctorat (ou une attestation du premier dépôt de thèse). Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre à l'attention du comité d'évaluation indiquant la date prévue du dépôt et fournir le document avant l'entrée en vigueur de la bourse;
2. **RELEVÉS DE NOTES** : Une copie des relevés de notes officiels pour les études de maîtrise ET de doctorat. Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle la personne a fait ses études, une lettre explicative doit être jointe;
3. **RELEVÉS DE NOTES/PROGRAMMES D'ÉCHANGE** : Les relevés de notes obtenus dans le cadre de programmes d'échange ou de cours (équivalences), le cas échéant;
4. **EXPLICATION DU SYSTÈME DE NOTATION** : Pour les relevés de notes obtenus à l'extérieur du Canada et des États-Unis, joindre une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné.

BLOC 2 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉTUDE DE L'ADMISSIBILITÉ

1. **CARTE RAMQ** : Une copie de la carte valide d'assurance-maladie du Québec (RAMQ) ou tout document officiel permettant d'établir que la personne est domiciliée au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie et du Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si ce document n'est pas disponible, fournir une lettre à l'attention des responsables de l'admissibilité pour en expliquer les raisons, accompagnée d'une preuve à l'effet qu'une nouvelle carte a été demandée à la Régie de l'assurance maladie du Québec;
2. **PREUVE DE CITOYENNETÉ** : Une copie d'une preuve de citoyenneté canadienne pour les citoyens canadiens nés à l'extérieur du Canada;
3. **PREUVE DE RESIDENCE PERMANENTE** : Une copie du droit d'établissement au Canada (IMM 1000 ou IMM 5292) pour les résidents permanents au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C. 2001, chapitre 2) ou une copie de la carte de résident permanent ou une copie d'un document attestant qu'une demande de résidence permanente est entreprise auprès d'Immigration et citoyenneté Canada;
4. **JUSTIFICATIF DE MESURE D'EXCEPTION** : En référence à l'article 2.2, des *règles du programme régulier* (B3) de bourses postdoctorales, pour se prévaloir des mesures d'exception relatives à la période d'admissibilité, joindre un certificat médical indiquant la durée du congé de maternité, de la maladie, du handicap ou une preuve justifiant le ralentissement ou l'arrêt des études;
5. **LETTRE POUR INDEXATION** : Une indexation de la valeur de la bourse en fonction du coût de la vie dans le milieu de stage à l'étranger est réservée aux personnes qui se voient garantir l'attribution d'un poste universitaire au Québec à leur retour. À cette fin, une lettre du directeur ou de la directrice du centre de recherche ou du département universitaire confirmant l'attribution du poste au terme de la recherche postdoctorale doit être jointe (voir article 5.2 des règles du programme régulier (B3) de bourses postdoctorales.)

La ou les lettres d'acceptation et les lettres de recommandation doivent être remplies et transmises électroniquement au plus tard à la date et à l'heure de clôture du concours. L'absence d'une des lettres exigées, à la date et à l'heure de clôture du concours, rend le dossier non admissible par le Fonds.

Il est de la responsabilité de la personne qui pose sa candidature de fournir son numéro d'identification personnel (NIP) et son numéro de demande aux responsables de la supervision et aux répondants et de veiller à ce que les lettres soient transmises dans les délais prescrits.