



Actions concertées

Demande de bourses de maîtrise ou de doctorat
en recherche

THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom	Prénom(s)	No de demande
Date de naissance : _____ année / mois / jour	Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>	_____
		Nip

ADRESSE

Adresse de correspondance		Adresse permanente	
Numéro civique/Rue	_____	Numéro civique/Rue	_____
Ville	_____	Ville	_____
Province/État	_____	Province/État	_____
Pays	_____	Pays	_____
Code postal	_____	Code postal	_____
Téléphone	_____	Téléphone	_____
Bureau	_____	Poste	_____
Courriel	_____	Courriel	_____

TITRE

Indiquez le titre du projet de recherche, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

AXE(S) PRIORITAIRE(S)

Indiquez l'axe(s) prioritaire(s) de recherche ou priorité(s) de recherche, s'il y a lieu, en se référant à l'appel de propositions. Veuillez inscrire la valeur numérique ou la lettre associée à l'axe, priorité, besoin de recherche choisi tel que décrit dans l'appel de propositions (ex.: axes 1.2 et 4.3 ou besoins de recherche B et C)

DOSSIER UNIVERSITAIRE

Études universitaires

Inscrivez toutes les études universitaires, terminées ou non, et celles en cours s'il y a lieu. Lors de la sauvegarde, les informations sont triées automatiquement des plus récentes aux plus anciennes.

Titre du diplôme	Discipline	Établissement	Date d'inscription au programme année / mois	Date prévue ou réelle d'obtention du diplôme année / mois	Moyenne cumulative	Diplôme obtenu oui / non
Tout programme menant à l'obtention d'un diplôme universitaire						
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
						<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Tout cours ou formation pour lequel un relevé de notes a été émis						

Bourses, distinctions et prix reçus

Inscrivez les bourses, distinctions et prix reçus.

Organismes subventionnaires	Bourses ou prix obtenus par voie de concours (oui/non)	Montant obtenu	Début de la bourse ou date d'obtention (année/mois)	Fin de la bourse (année/mois)

DESCRIPTION DES BOURSES, DISTINCTIONS ET PRIX REÇUS

Veillez donner une description des bourses, distinctions et prix reçus (détails de leurs modalités d'attribution)

PROGRAMME DE MAÎTRISE OU DE DOCTORAT FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

Diplôme postulé : _____
 Discipline : _____
 Spécialisation (s'il y a lieu) : _____
 Nom du directeur de recherche (s'il y a lieu) : _____
 Département : _____
 Nom de l'université : _____
 Ville : _____
 Pays : _____

Date de la première inscription au programme de maîtrise ou de doctorat pour lequel la bourse est demandée : _____ année / mois

Date prévue de fin du programme d'études : _____ année / mois

S'agit-il d'un passage direct du baccalauréat au doctorat ? Oui Non

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE MÉMOIRE DE MAÎTRISE, S'IL Y A LIEU.

Les candidats profitant d'un passage direct du baccalauréat au doctorat n'ont pas à remplir cette section.)

Titre du mémoire ou de l'essai de maîtrise : _____

 Nom du directeur principal : _____
 Prénom du directeur principal : _____
 Département : _____
 Nom de l'université : _____

SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie

_____ Arts et lettres

_____ Sciences humaines et sociales

_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande?

1.

2.

C) Au regard des domaines de recherche de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.

2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.

2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

RÉSUMÉ

Décrivez votre projet de recherche en précisant les informations suivantes : le contexte et l'historique du projet, en lien avec les besoins exprimés dans l'appel de propositions; le principal objectif, la principale question de recherche et hypothèse; les principaux aspects méthodologiques; les résultats et retombées anticipées; les partenaires du milieu impliqués.

Le résumé vise notamment des fins promotionnelles auprès d'un lectorat qui n'est pas spécialiste de votre domaine de recherche (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE

Présentez votre projet de recherche en répondant à chacun des indicateurs listés sous ce critère dans l'appel de propositions (maximum trois pages).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

BIBLIOGRAPHIE

Présentez une bibliographie **sommaire** en lien avec la problématique et les procédures méthodologiques (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

RETOMBÉES ANTICIPÉES

Démontrez le potentiel de retombées anticipées de votre projet en répondant à chacun des indicateurs listés sous ce critère dans l'appel de propositions (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU DE RECHERCHE ET ENCADREMENT (volet doctorat seulement)

Justifiez votre choix d'université et de directeur de recherche, et ce, en lien avec votre projet de recherche (maximum une demi-page).

FOR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROGRAMME UNIVERSITAIRE ENVISAGÉ (MAÎTRISE)

Programmes de maîtrise seulement (maximum une demi-page).

- A) Décrivez le contenu du programme universitaire envisagé, ses objectifs, les cours et séminaires que vous comptez suivre, etc.
- B) Indiquez aussi de quelle façon le programme est sanctionné (mémoire, essai, etc). Ne décrivez pas de projet de recherche. Précisez le nombre de crédits dédiés aux cours et à la recherche.

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS

a) Publications

Énumérez, en commençant par les plus récentes et par catégories, les publications avec arbitrage telles que les articles publiés dans une revue avec comité de lecture, les livres ou chapitres de livres publiés, les contributions à un ouvrage collectif, y compris les communications orales et par affichage. Faites mention, s'il y a lieu, de comptes rendus de conférence et actes de colloque (proceedings).

Indiquez au moyen d'un astérisque les publications avec arbitrage. Indiquez, s'il y a lieu, les politiques départementales particulières concernant les publications.

Pour qu'un article soumis soit considéré lors de l'évaluation, vous devez joindre à la demande l'accusé de réception de l'éditeur (voir document requis au Bloc 1). De même manière, la notification de l'éditeur doit être jointe à la demande pour un article accepté pour publication (l'accusé de réception n'est pas requis pour un article déjà publié). Les articles en préparation ne sont pas pris en compte s'ils n'ont pas fait l'objet d'aucune soumission.

b) Participation à des projets de recherche, ou toute autre expérience pertinente

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité. Vous pouvez également indiquer toute expérience pertinente qui pourrait contribuer à l'évaluation de votre demande.

c) Autres informations pertinentes

Mentionnez toute autre information pertinente à l'évaluation de la demande et précisez, s'il y a lieu, les circonstances ayant pu retarder vos études : travail, études à temps partiel, congé de maladie, congé parental, etc.

- a) Publications (1) suivies des communications (2) et de toute autre contribution (3) (maximum une page)
b) Participation à des projets de recherche, à des stages de formation ou toutes autres expériences pertinentes (maximum une page).
c) Autres informations pertinentes à l'évaluation de la demande (maximum une demi-page).

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS (suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

EXPÉRIENCES ET RÉALISATIONS (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AIDE-MÉMOIRE

Liste des documents requis à joindre au formulaire électronique (maîtrise-doctorat)

La personne qui soumet une demande de bourse a la responsabilité d'assurer que les documents nécessaires à l'admissibilité et à l'évaluation sont joints au formulaire électronique de demande de bourse et transmis au plus tard à la date de clôture du concours. Les documents requis suivants doivent être regroupés et soumis dans les deux blocs de fichiers joints prévus à cet effet dans le formulaire électronique de demande et doivent être transmis dans les délais prescrits. Aucun rappel ne sera fait et aucun document ne pourra être ajouté après la date et l'heure de clôture du concours.

BLOC 1 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉVALUATION

Les relevés de notes, incluant les équivalences, les relevés de notes pour études hors du Québec et une courte lettre expliquant le système de notation (si requis) doivent être numérisés en un seul document et présentés dans l'ordre suivant :

- 1) Une copie des relevés de notes officielles pour toutes les études universitaires effectuées, complétées ou non (certificat, diplôme, baccalauréat, maîtrise, doctorat, etc.). La personne qui soumet une demande de bourse a la responsabilité de vérifier auprès de l'établissement d'enseignement le délai de traitement pour l'obtention des relevés de notes. Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle les études ont été faites, une lettre explicative doit être jointe.
- 2) Une copie des relevés de notes obtenus dans le cadre de programme d'échange ou de cours (équivalences).
- 3) Une copie des relevés de notes pour toutes les études universitaires effectuées hors du Québec.
- 4) Une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné dans le cas des relevés de notes obtenus hors du Canada et des États-Unis.
- 5) Un accusé de réception de l'éditeur pour tous les articles soumis et les notifications de l'éditeur pour les articles acceptés pour publication. Le nom de la personne devra y apparaître. Aucune publication déclarée soumise, acceptée ou sous presse ne sera considérée à l'évaluation du dossier si elle n'est pas appuyée par un accusé de réception de l'éditeur sous forme de lettre ou de copie de courriel (non requis pour les articles déjà publiés).

BLOC 2 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ADMISSIBILITÉ

- 1) Une copie d'une carte valide d'assurance maladie du Québec ou de tout document officiel permettant d'établir que la personne est domiciliée au Québec (résidente du Québec) au sens de la Loi sur l'assurance maladie et le Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si ce document n'est pas disponible, une lettre pour en expliquer les raisons doit être fournie à l'attention des responsables de l'admissibilité, et accompagnée d'une preuve à l'effet qu'une nouvelle carte a été demandée à la Régie de l'assurance maladie du Québec.
- 2) Une copie d'une preuve de citoyenneté canadienne (recto verso) pour les personnes nées à l'extérieur du Canada.
OU
Une copie du droit d'établissement au Canada (IMM 1000 ou IMM 5292) pour les personnes qui ont le statut de résident permanent au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés de 2001, ch. 27 ou une copie de la carte de résident permanent, ou une copie d'un document attestant qu'une demande de statut de résident permanent est entreprise auprès d'Immigration et citoyenneté Canada.
- 3) Pour la personne qui a effectué une ou des sessions à temps partiel depuis la date de la première inscription aux cycles supérieurs (au programme pour lequel la bourse est demandée), une attestation du bureau du registraire identifiant les sessions effectuées à temps partiel ou sans inscription, s'il y a lieu.
- 4) Pour la personne qui veut se prévaloir des mesures d'exception relatives à la période d'admissibilité, une attestation officielle de suspension d'inscription et, au besoin, un certificat médical indiquant la durée et la raison de cette suspension ou attestant d'une situation de handicap, s'il y a lieu.

Les lettres de recommandation doivent être remplies et transmises électroniquement par la personne répondante au plus tard à la date et à l'heure de clôture du concours. Elles sont jointes automatiquement au dossier de candidature. Seules les lettres complétées à partir du formulaire du FRQSC sont recevables.

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels de vos deux répondants.

Identification Nom, Prénom : Coordonnées Téléphone bureau : Courriel :	Adresse : Ville : Province/État : Pays : Code postal :	Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>
Identification Nom, Prénom : Coordonnées Téléphone bureau : Courriel :	Adresse : Ville : Province/État : Pays : Code postal :	Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/>

POUR INFORMATION SEULEMENT



Actions concertées

Lettre de recommandation 2017-2018

Bourses de maîtrise ou de doctorat en recherche

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Comité : _____ Concours : _____ No de demande : _____

Nom Prénom(s) Nip

Je connais le candidat : Très bien Bien Peu

En qualité de : Professeur (1 cours) Professeur (plusieurs cours) Directeur de recherche Autre : _____

Superviseur d'un assistant d'enseignement ou de recherche

Définissez le groupe de référence auquel vous comparez le candidat :

Classement du candidat par rapport à ce groupe de référence et appréciation des compétences globales :

	Exceptionnel (1 ^{er} 2%)	Remarquable (1 ^{er} 5%)	Excellent (1 ^{er} 10%)	Très bon (1 ^{er} 25%)	Bon (1 ^{er} 35%)	Passable (1 ^{er} 50%)	Ne sais pas
Aptitude à la recherche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Expériences et productions scientifiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jugement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Initiative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Communication orale/écrite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Originalité/créativité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justification des cotes attribuées et évaluation de la capacité à poursuivre un programme d'études et de recherche aux cycles supérieurs :

POUR INFORMATION SEULEMENT

Veuillez noter que si votre lettre de recommandation est dans un autre format, complétée manuellement, ou si des pages supplémentaires sont ajoutées, la lettre ou, le cas échéant, les pages excédentaires ne seront pas insérées au dossier du candidat pour l'évaluation.

Identification du répondant Adresse :

Nom : _____ Mme M.

Prénom : _____

Fonction et titre: _____

Téléphone bureau : _____ Ville : _____

Courriel : _____ Province/État : _____

Code postal : _____

Signature du répondant

Le Fonds est assujéti à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1). Conformément à la loi, le candidat peut avoir accès, sur demande, aux renseignements nominatifs contenus dans son dossier et le concernant. Le répondant qui ne souhaite pas que la lettre de recommandation soit transmise au candidat doit, le cas échéant, l'informer qu'il lui revient de trouver un autre répondant.

Ceci étant, si la lettre de recommandation devait être transmise au candidat, acceptez-vous que les renseignements personnels permettant de vous identifier, et qui y apparaissent, lui soient divulgués ?

J'ACCEPTÉ OUI NON

Signature du répondant