



Les informations demandées dans les deux premières pages ne sont pas transmises aux membres des comités d'évaluation ni aux experts. Elles sont exigées à la seule fin de répondre à des besoins administratifs et statistiques. Les pages suivantes sont transmises aux membres des comités d'évaluation et aux experts une fois la demande jugée admissible.

Espaces réservés à l'organisme

NIP	Numéro de demande  année    code    no séquentiel	Secteur	Volet : • Chercheur-boursier
-----	---	---------	---------------------------------

### THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
 Nom

\_\_\_\_\_  
 Prénom(s)

Mme       M.

Adresse    Département :  
 Pavillon :  
 Établissement :  
 Numéro civique/Rue :  
 Case postale/Succursale :  
 Ville :  
 Province/État :  
 Pays :  
 Code postal :

Téléphone Bureau :                      Poste :                      Secrétariat :                      Poste :  
 Télécopieur :

Courriel :

### DIFFUSION DU RÉSUMÉ

Le responsable accepte que soit diffusé le résumé de recherche.
 Oui       Non

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION**

## Établissement

Adresse Département :

Pavillon :

Établissement :

Numéro civique/Rue :

Case postale/Succursale :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Téléphone Bureau :

Poste :

Secrétariat :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

**ADMISSIBILITÉ DE LA DEMANDE**

Le candidat répond aux critères d'admissibilité mentionnés dans l'appel de propositions (le cas échéant).

Oui Non 

Le candidat sera citoyen canadien ou résident permanent au moment du versement de la subvention ou aura entrepris les démarches pour l'obtention du statut de résident permanent.

Oui Non



ESPACE RÉSERVÉ À L'ORGANISME

Numéro de demande

année      code      no séquentiel

Volet :

- Chercheur-boursier

### 1. THÈME DE L'ACTION CONCERTÉE

### 2. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) \_\_\_\_\_ Mme  M.

Établissement : \_\_\_\_\_

Département : \_\_\_\_\_

Établissement gestionnaire : \_\_\_\_\_

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

### 3. TITRE

Indiquez, le titre du programme de recherche proposé, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

### 4. AXE(S) PRIORITAIRE(S)

Indiquez l'axe(s) prioritaire(s) de recherche ou priorité(s) de recherche, s'il y a lieu, en vous référant à l'appel de propositions. Veuillez inscrire la valeur numérique ou la lettre associée à l'axe, priorité, besoin de recherche choisi tel que décrit dans l'appel de propositions (ex.: axes 1.2 et 4.3 ou besoins de recherche B et C).

### 5. CERTIFICAT D'ÉTHIQUE

Indiquez si un certificat d'éthique est requis dans la réalisation de la programmation de recherche. Oui  Non

**6. SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION**

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie	_____ Arts et lettres
_____ Sciences humaines et sociales	_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.  
2.

C) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

\_\_\_\_\_

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.  
2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.  
2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**7. RÉSUMÉ** (doit être rédigé en français)

Décrivez brièvement votre programme de recherche en précisant les informations suivantes: le contexte du programme, en lien avec les besoins exprimés dans l'appel de propositions, les axes de recherche, les principales retombées anticipées de même que les partenaires du milieu impliqués, s'il y a lieu.

Le résumé vise notamment des fins promotionnelles auprès d'un lectorat qui n'est pas spécialiste de votre domaine de recherche.

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**8. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT DEMANDÉ OU OBTENU POUR LE MÊME PROGRAMME DE RECHERCHE**

Avez-vous demandé ou obtenu une ou plusieurs autres sources de financement pour ce programme? Oui  Non

Nom de l'organisme sollicité				
Période de financement demandé Début                                  Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début                                  Fin	
à			à	

Nom de l'organisme sollicité				
Période de financement demandé Début                                  Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début                                  Fin	
à			à	

Nom de l'organisme sollicité				
Période de financement demandé Début                                  Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début                                  Fin	
à			à	

Nom de l'organisme sollicité				
Période de financement demandé Début                                  Fin		Montant demandé	Période de financement reçu Début                                  Fin	
à			à	

**8. AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT DEMANDÉ OU OBTENU POUR LE MÊME PROGRAMME DE RECHERCHE** (suite et fin)

Si vous disposez déjà d'un financement - tel qu'en fait foi le CV soumis - ou avez soumis plus d'une demande de financement en lien avec le programme de recherche qui fait l'objet de la présente demande, justifiez la complémentarité ou les recoupements possibles des sources de financement. Distinguez: a) les subventions de projets de recherche; b) les subventions d'infrastructure humaine ou matérielle; c) les autres subventions (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 9. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION

Fournissez dans un maximum de 13 pages, les informations référant à chacun des critères d'évaluation.

Le document soumis doit répondre explicitement aux critères d'évaluation et à leurs indicateurs (tel que présenté dans le document d'appel de propositions). Le candidat peut faire référence aux informations contenues dans le présent formulaire, notamment à la section «Prévisions budgétaires» pour appuyer ses propos.

Aux 13 pages de la présentation de la candidature s'ajoutent :

- les notices bibliographiques. Celles-ci peuvent être d'un nombre de page variables;
- une lettre d'engagement du milieu d'accueil, signée par un ou des représentant(s) de l'établissement et structurée en fonction des exigences mentionnées sous la rubrique «Engagement du milieu d'accueil» et des indicateurs pertinents correspondant, tel que présentés dans l'appel de propositions.
- une lettre d'engagement du département d'accueil ou de l'unité de recherche qui recevra le chercheur-boursier indiquant le contexte de son intégration.
- Une copie de l'original du diplôme de doctorat (ou une attestation du premier dépôt de thèse). Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre à l'attention du comité d'évaluation indiquant la date prévue du dépôt et fournir le document avant l'entrée en vigueur de la bourse, le cas échéant.

Pour répondre à cette section 9, vous avez droit à un maximum de 13 pages plus les pages de notices bibliographiques. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : votre nom et prénom(s)
- dans le haut à gauche : 9. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION
- dans le bas au centre : les pages 9.1, 9.2, 9.3, etc.



**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

A) Indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec le programme de recherche (pour la portion "Subvention de recherche" présentée dans l'appel de propositions).

<b>REVENUS</b>	1 <sup>re</sup> année \$	2 <sup>e</sup> année \$	3 <sup>e</sup> année \$
Montant demandé			

<b>Dépenses prévues en fonctionnement et en équipement</b>	1 <sup>re</sup> année \$	2 <sup>e</sup> année \$	3 <sup>e</sup> année \$
Rémunération : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif			
Honoraires professionnels : - Consultants - Chercheurs invités - Conférenciers invités			
Frais de dédommagement des participants à l'étude			
Frais de déplacement et de séjour			
Matériel et fournitures de recherche			
Frais de transport de matériel et d'équipement			
Frais de location de locaux et d'équipement			
Frais de télécommunications			
Fournitures informatiques et achat de banques de données			
Frais de production, d'édition ou de reprographie			
Frais de traduction			
Achats d'équipements			
<b>TOTAL : DÉPENSES PRÉVUES EN FONCTIONNEMENT ET EN ÉQUIPEMENT</b>			

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

B) Justifiez les dépenses pour chacune des catégories présentées à la section précédente (maximum trois pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite et fin)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT