

DATE LIMITE :
30 septembre 2016

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

| | | |
|---------------------------|---|---------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Nom | Prénom(s) | No de demande |
| Date de naissance : _____ | Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> | _____ |
| année / mois / jour | | Nip |

ADRESSE

| Adresse de correspondance | | Adresse permanence | |
|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| Numéro civique/Rue _____ | _____ | Numéro civique/Rue _____ | _____ |
| Ville _____ | _____ | Ville _____ | _____ |
| Province/État _____ | _____ | Province/État _____ | _____ |
| Pays _____ | _____ | Pays _____ | _____ |
| Code postal _____ | _____ | Code postal _____ | _____ |
| Téléphone _____ | _____ | Téléphone _____ | _____ |
| Bureau _____ | Poste _____ | Bureau _____ | Poste _____ |
| Courriel _____ | _____ | Courriel _____ | _____ |

MILIEU D'ACCUEIL FAISANT L'OBJET DE LA PRÉSENTE DEMANDE

| | | |
|--|---|---|
| _____ | _____ | Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> |
| Nom du superviseur principal | Prénom du superviseur principal | |
| Nom du milieu d'accueil _____ | | |
| Département _____ | | |
| Établissement _____ | | |
| Si co-supervision, indiquer : | | |
| _____ | _____ | Sexe : Mme <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> |
| Nom du co-superviseur | Prénom du co-superviseur | |
| Nom du groupe de recherche, du laboratoire ou du centre, s'il y a lieu _____ | | |
| Département _____ | | |
| Établissement _____ | | |
| Durée de la recherche (minimum six mois; maximum 24 mois) _____ | Date de début de la recherche (entre avril 2017 et mars 2018) _____ | _____ |
| | | année / mois |

SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie

_____ Arts et lettres

_____ Sciences humaines et sociales

_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.

2.

C) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.

2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.

2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

TITRE

Indiquez le titre du projet de recherche-création, pour fin de promotion (doit être rédigé en français)

INFORMATION RELATIVES   VOTRE DIRECTEUR DE THÈSE DE DOCTORAT

_____ Prénom(s) du directeur principal

Nom du directeur principal _____

Nom du laboratoire, centre, équipe ou groupe : _____

Département : _____

 tablissement : _____

THÈSE DE DOCTORAT

A) Titre de la thèse de doctorat

B) Résumé de la thèse de doctorat

THÈSE DE DOCTORAT (suite et fin)

C) État d'avancement de la thèse de doctorat

D) Lien entre le sujet de la thèse de doctorat et le projet de recherche-création postdoctorale

RÉSUMÉ

Décrivez votre projet de recherche-création (doit être rédigé en français). Le résumé peut servir à des fins de diffusion ou de promotion (maximum une demi-page).

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels de vos deux répondants.

Identification

Nom, Prénom :

Mme M. **Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Identification

Nom, Prénom :

Mme M. **Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Il est suggéré que le directeur de thèse de doctorat soit l'un des répondants. Sinon, expliquez :

OCCUPATION ACTUELLE

Quelle est votre occupation présentement?

étudiant autre

Si vous êtes étudiant, indiquez :

- le nom de l'université :

- le programme d'études :

Si vous avez répondu "autre", précisez :

Si vous occupez un emploi, précisez :

- le nom et l'adresse de votre employeur :

AUTRE DEMANDE DE BOURSE

Avez-vous déposé une demande de bourse à un autre organisme subventionnaire québécois ou canadien que le Fonds de recherche du Québec - Société et culture pour le même projet ?

Yes No

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION

Décrivez clairement votre projet de recherche-création en précisant dans l'ordre : a) Originalité et incidence sur le développement ou le renouvellement du champ concerné; b) Problématisation; c) Démarche envisagée; d) Objectifs poursuivis; e) Calendrier prévu des réalisations; f) Activités de diffusion planifiées ( vitez les abréviations) (maximum trois pages).

Le titre du projet de recherche sera affiché ici également.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION (suite)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE-CRÉATION (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

AUCUNE ANNEXE N'EST ACCEPTÉE.

BIBLIOGRAPHIE

Présentez une bibliographie sommaire en lien avec le projet de recherche-crédation (maximum une page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU D'ACCUEIL (maximum deux pages)

- A) Justifiez la qualité du milieu choisi et sa pertinence par rapport au projet.
- B) Spécifiez votre plan d'intégration au milieu d'accueil.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

MILIEU D'ACCUEIL (suite et fin)

POUR INFORMATION
SEULEMENT

IDENTIFICATION DU OU DES SUPERVISEURS

Précisez les noms, adresses, numéros de téléphone et courriels:

IDENTIFICATION DU SUPERVISEUR PRINCIPAL

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel:

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

IDENTIFICATION DU CO-SUPERVISEUR

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Téléphone bureau :

Courriel:

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

POUR INFORMATION
SEULEMENT

DOCUMENTS D'APPUI

Établir des liens clairs entre les pièces et les documents d'appui soumis et votre programme de recherche-création (maximum une demi-page).

POUR INFORMATION
SEULEMENT

SUPPLÉMENT POUR FRAIS DE RÉALISATION

Établissez une prévision pour le supplément demandé pour chacune des deux années du projet, s'il y a lieu (maximum 5 000\$/an). Ce montant ne pourra plus être modifié après la date limite du concours. Pour plus de détails, consultez les règles du programme.

Montant année 1: _____

Montant année 2 : _____

Justifiez le supplément demandé pour frais de réalisation (ex. : location d'un atelier, achat de matériaux et fournitures, location d'équipement, frais de transport d'oeuvres ou d'équipement, coût de main-d'oeuvre directe, diffusion et promotion de l'oeuvre ou du projet de création) et les frais variables encourus par le milieu d'accueil non-universitaire pour des dépenses reliées au projet de recherche-crédation.

POUR INFORMATION
SEULEMENT

SUGGESTIONS D'EXPERTS

Identifiez trois experts provenant du Québec ou de l'étranger dont la compétence dans leur domaine de recherche est reconnue. **Aucun lien de collaboration actuel ou récent (cinq ans ou moins) ne doit exister entre les experts, le responsable et les cochercheurs, le cas échéant.** Il importe que les experts aient une connaissance suffisante de la langue dans laquelle est rédigée votre demande pour pouvoir faire une analyse adéquate du dossier.

Identification

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Tél. Bur. :

Tél. Sec. :

Télécopieur :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Compétences linguistiques de l'expert selon votre connaissance

Langues Comprendre Lire Écrire Ne sait pas

Français Anglais **Objets de recherche**

Code : _____ Libellé : _____

Code : _____ Libellé : _____

Indiquez deux mots-clés qui illustrent le mieux la nature des activités de recherche de l'expert**Identification**

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Tél. Bur. :

Tél. Sec. :

Télécopieur :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Compétences linguistiques de l'expert selon votre connaissance

Langues Comprendre Lire Écrire Ne sait pas

Français Anglais **Objets de recherche**

Code : _____ Libellé : _____

Code : _____ Libellé : _____

Indiquez deux mots-clés qui illustrent le mieux la nature des activités de recherche de l'expert

SUGGESTIONS D'EXPERTS (suite et fin)**Identification**

Nom, Prénom :

 Mme M.**Coordonnées**

Adresse :

Tél. Bur. :

Tél. Sec. :

Télécopieur :

Courriel :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Compétences linguistiques de l'expert selon votre connaissance

| Langues | Comprendre | Lire | Écrire | Ne sait pas |
|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Français | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Anglais | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Objets de recherche

Code : _____ Libellé : _____

Code : _____ Libellé : _____

Indiquez deux mots-clés qui illustrent le mieux la nature des activités de recherche de l'expert

AIDE-MÉMOIRE**Liste des documents requis à joindre au formulaire électronique (B5)**

Il revient à la personne qui dépose sa candidature de s'assurer qu'elle inclut tous les documents requis. Aucun autre document que ceux requis n'est accepté. Ces documents doivent être regroupés et soumis dans les deux blocs de fichiers joints prévus à cet effet dans le formulaire électronique de demande. De plus, le candidat doit envoyer par voie postale 3 copies de son porte-folio. Aucun rappel ne sera fait et aucun document ne pourra être ajouté après la date et l'heure de clôture du concours.

Les documents exigés à l'intérieur de chaque bloc doivent être numérisés en un seul fichier et **numérotés** selon l'ordre suivant :

BLOC 1 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉVALUATION SCIENTIFIQUE

1. **DIPLOME DE DOCTORAT** : Une copie de l'original du diplôme de doctorat (ou une attestation du premier dépôt de thèse). Si la thèse n'a pas été déposée au moment de la présentation de la demande, joindre une lettre à l'attention du comité d'évaluation indiquant la date prévue du dépôt et fournir le document avant l'entrée en vigueur de la bourse;
2. **RELEVÉS DE NOTES** : Une copie des relevés de notes officiels pour les études de maîtrise ET de doctorat. Si aucun relevé de notes n'est émis par l'institution dans laquelle la personne a fait ses études, une lettre explicative doit être jointe;
3. **RELEVÉS DE NOTES/PROGRAMMES D'ÉCHANGE** : Les relevés de notes obtenus dans le cadre de programmes d'échange ou de cours (équivalences), le cas échéant;
4. **EXPLICATION DU SYSTÈME DE NOTATION** : Pour les relevés de notes obtenus à l'extérieur du Canada et des États-Unis, joindre une courte lettre expliquant le système de notation en vigueur dans l'établissement concerné;
5. **LETTRE D'INVITATION DU MILIEU** : Une lettre d'invitation de la direction d'un centre d'artistes, d'un organisme de diffusion culturelle, d'une revue à vocation culturelle, d'un centre de recherche ou de tout autre lieu habilité à encadrer le stage ou du département universitaire confirmant l'accueil du candidat;
6. **PREUVE D'INSCRIPTION OU D'INVITATION** : Une preuve d'inscription ou d'invitation qui prévoit la participation à un atelier, une conférence, un colloque, une rencontre, une biennale, un festival, un symposium ou tout autre événement pertinent, le cas échéant.

BLOC 2 – DOCUMENTS REQUIS POUR L'ÉTUDE DE L'ADMISSIBILITÉ

1. **CARTE RAMQ** : Une copie de la carte valide d'assurance-maladie du Québec (RAMQ) ou tout document officiel permettant d'établir que la personne est domiciliée au Québec au sens de la Loi sur l'assurance maladie et du Règlement sur l'admissibilité et l'inscription des personnes auprès de la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si ce document n'est pas disponible, fournir une lettre à l'attention des responsables de l'admissibilité pour en expliquer les raisons, accompagnée d'une preuve à l'effet qu'une nouvelle carte a été demandée à la Régie de l'assurance maladie du Québec;
2. **PREUVE DE CITOYENNETÉ** : Une copie d'une preuve de citoyenneté canadienne pour les citoyens canadiens nés à l'extérieur du Canada;
3. **PREUVE DE RESIDENCE PERMANENTE** : Une copie du droit d'établissement au Canada (IMM 1000 ou IMM 5292) pour les résidents permanents au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C. 2001, chapitre 2) ou une copie de la carte de résident permanent ou une copie d'un document attestant qu'une demande de résidence permanente est entreprise auprès d'Immigration et citoyenneté Canada;
4. **JUSTIFICATIF DE MESURE D'EXCEPTION** : En référence à l'article 2.2, pour se prévaloir des mesures d'exception relatives à la période d'admissibilité, joindre un certificat médical indiquant la durée du congé de maternité, de la maladie, du handicap ou une preuve justifiant le ralentissement ou l'arrêt des études;
5. **LETTRE POUR INDEXATION** : Une indexation de la valeur de la bourse en fonction du coût de la vie dans le milieu de stage à l'étranger est réservée aux personnes qui se voient garantir l'attribution d'un poste universitaire au Québec à leur retour. À cette fin, une lettre du directeur ou de la directrice du centre de recherche ou du département universitaire confirmant l'attribution du poste au terme de la recherche postdoctorale doit être jointe (voir article 5.2).

La ou les lettres d'acceptation et les lettres de recommandation doivent être remplies et transmises électroniquement au plus tard à la date et à l'heure de clôture du concours. L'absence d'une des lettres exigées, à la date et à l'heure de clôture du concours, rend le dossier non admissible par le Fonds.

Il est de la responsabilité de la personne qui pose sa candidature de fournir son numéro d'identification personnel (NIP) et son numéro de demande aux responsables de la supervision et aux répondants et de veiller à ce que les lettres soient transmises dans les délais prescrits.

Le candidat doit faire parvenir par la poste les documents suivants :

- Trois copies d'un porte-folio illustrant les réalisations artistiques du demandeur en lien avec la proposition soumise et pouvant inclure un dossier de presse. Celui-ci est accompagné d'une table des matières permettant un repérage facile.

Les trois copies du porte-folio sont envoyées au Fonds **au plus tard le 30 septembre 2016** à l'adresse suivante :

Programme Bourse postdoctorale en recherche-crédation
Fonds de recherche du Québec - Société et culture
140, Grande Allée Est, bureau 470
Québec (Québec) G1R 5M8

Le cachet d'oblitération de Postes Canada ou le reçu daté d'une Société de messagerie fait foi de la conformité de date d'envoi.