

**DATE LIMITE :**  
**21 octobre 2016**

Les informations demandées dans les deux premières pages servent uniquement à des besoins administratifs et statistiques. Elles ne sont pas transmises aux comités d'évaluation ni aux experts externes.

Espaces réservés à l'organisme

NIP	Numéro de demande 2018-SE-	Secteur
-----	-------------------------------	---------

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE**

POUR INFORMATION SEULEMENT

\_\_\_\_\_  
 Nom \_\_\_\_\_ Prénom(s) Mme  M.

Adresse Département :  
 Pavillon :  
 Établissement :  
 Numéro civique/Rue :  
 Case postale/Succursale :  
 Ville :  
 Province/État :  
 Pays :  
 Code postal :

Téléphone Bureau : Poste : Secrétariat : Poste :  
 Télécopieur :  
 Courriel :

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT GESTIONNAIRE DE LA SUBVENTION**

## Établissement

Adresse Département :

Pavillon :

Établissement :

Numéro civique/Rue :

Case postale/Succursale :

Ville :

Province/État :

Pays :

Code postal :

Téléphone Bureau :

Poste :

Secrétariat :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

**DÉCLARATION DU RESPONSABLE SUR L'ADMISSIBILITÉ DE LA DEMANDE**

- 1) Avez-vous transmis un avis d'intention pour ce concours? Oui  Non
- 2) L'équipe est composée d'un minimum de 4 membres réguliers qui répondent à l'un des statuts de chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT, CHB), de collèges (CHC) ou d'établissements (CE). Les autres membres réguliers de l'équipe correspondent à l'un des statuts mentionnés ci haut, ou à ceux de CHG, COP, PC ou CHA. Oui  Non
- 3) Tous les membres réguliers de l'équipe sont citoyens canadiens ou résidents permanents ou ont entrepris les démarches pour l'obtention du statut de résident permanent au moment du dépôt de la demande de subvention. Oui  Non

**DIFFUSION DU RÉSUMÉ**

Le responsable accepte que soit diffusé le résumé de la programmation scientifique.

Oui  Non



Espaces réservés à l'organisme

Numéro de demande 2018-SE	Secteur
------------------------------	---------

### 1. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE

_____	_____	Mme <input type="radio"/>	M. <input type="radio"/>
Nom	Prénom(s)		
Établissement : _____			
Département : _____			
Établissement gestionnaire : _____			

### 2. NOM DE L'ÉQUIPE

Indiquez le nom de l'équipe (doit être rédigé en français).

\_\_\_\_\_

### 3. TITRE

Indiquez le titre de la programmation scientifique, pour fin de promotion (doit être rédigé en français).

\_\_\_\_\_

### 4. CONFIGURATION ET STADE DE DÉVELOPPEMENT

A) Indiquez la configuration de l'équipe.

<input type="checkbox"/> Universitaire	<input type="checkbox"/> Partenariat
--	--------------------------------------

B) Indiquez le stade de développement de l'équipe.

<input type="checkbox"/> Équipe en émergence	<input type="checkbox"/> Équipe en fonctionnement	<input type="checkbox"/> Équipe en renouvellement
--	---	---

## 5. SECTEUR, DISCIPLINE, DOMAINE, OBJET DE RECHERCHE ET CHAMP D'APPLICATION

A) Identifiez, par ordre de priorité (1, 2, 3 ou 4), le(s) principal(aux) secteur(s) de recherche de votre demande.

_____ Sciences naturelles et génie	_____ Arts et lettres
_____ Sciences humaines et sociales	_____ Sciences de la santé

B) Quelle(s) discipline(s) caractérise(nt) le mieux les activités de recherche de votre demande ?

1.
2.

C) Au regard des domaines de recherche du Fonds de recherche du Québec - Société et culture, dans lequel situez-vous votre demande?

--

D) Identifiez, par ordre d'importance, les objets sur lesquels portent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum).

1.
2.

E) Dans quel(s) champ(s) d'application(s) s'inscrivent les activités de recherche de votre demande (deux choix maximum)?

1.
2.

F) Indiquez six mots-clés, du plus général au plus particulier, qui décrivent le mieux les activités de recherche de votre demande.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

**6. RÉSUMÉ** (doit être rédigé en français)

Les subventions octroyées dans le cadre de ce programme sont de type de «infrastructure» et visent à favoriser la mise en oeuvre d'une programmation scientifique telle que définie dans le programme (section 1). **Les projets de recherche ne sont pas admissibles.**

Présentez brièvement la programmation scientifique et les axes thématiques. Énumérez des exemples de projets de recherche actifs et à développer associés à chaque axe (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

## 7. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

- A) Identifiez les membres réguliers de l'équipe. Seuls les chercheurs répondant au statut de CHU, CHUN, CRU et CRUN peuvent être responsables d'une équipe. Les chercheurs gouvernementaux (CHG), les praticiens-chercheurs (PC), les collaborateurs des milieux de pratique (COP) et les chercheurs affiliés (CHA) peuvent être chercheurs réguliers dans toute équipe composée d'au moins 4 chercheurs universitaires (CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHUT, CHB) de collèges (CHC) ou d'établissements (CE). Leur CV commun canadien doit être joint à leur demande. Les collaborateurs des milieux de pratique (COP) produisent un CV abrégé d'au maximum 2 pages qui résume, en lien avec la thématique de la programmation de l'équipe et dans cet ordre, 1) leur formation, 2) leur expérience et, le cas échéant 3) les publications ou autres réalisations scientifiques. Ce CV abrégé doit être produit au moyen d'un logiciel de traitement de texte, converti en format PDF et transmis par courriel, au documents.equipes.sc@frq.gouv.qc.ca, avant la date limite du dépôt de la demande de subvention.

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	Numéro d'identification personnel (NIP)
<p>POUR INFORMATION SEULEMENT</p>		

**7. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE** (suite et fin)

## B) Identifiez les membres collaborateurs de l'équipe.

Les membres collaborateurs contribuent de façon ponctuelle aux activités et aux projets associés à la programmation. Leur CV n'est pas joint à la demande de subvention et leur productivité scientifique n'est pas évaluée. Les membres collaborateurs doivent répondre à l'un des statuts suivants : CHU, CHUN, CRU, CRUN, CHB, CHUT, CHC, CE, CHA, CHG, PC, COP, CHI, CHH, VIS, CHS et STP.

Statut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom et prénom(s)</li> <li>- Établissement</li> <li>- Département</li> <li>- Année d'obtention et discipline du doctorat ou l'équivalent</li> </ul>	Numéro d'identification personnel (NIP)
POUR INFORMATION SEULEMENT		

## 8. PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION DU PROGRAMME

- A) Dans un document Word, répondez explicitement aux critères d'évaluation s'appliquant à l'évaluation de l'équipe selon sa configuration (universitaire ou en partenariat) et son stade de développement (émergence, en fonctionnement ou en renouvellement). La réponse doit être structurée en sections séparées en respectant le titre et l'ordre des critères d'évaluations. Pour connaître les critères et les indicateurs, veuillez vous référer à la section 6 du programme (Évaluation de la demande). (<http://www.frqsc.gouv.qc.ca/fr/bourses-et-subventions/consulter-les-programmes-remplir-une-demande/bourse/soutien-aux-equipes-de-recherche-concours-automne-2016-0niclzfz1460745273740#content-6>). Renseignez chacun des critères et des indicateurs avec des informations nécessaires à l'évaluation de l'équipe. Le cas échéant, vous pouvez faire référence aux informations contenues notamment dans la rubrique « Prévisions budgétaires » du formulaire de la demande, dans le fichier « Synthèse de la programmation, des collaborations et des activités scientifiques » ou dans les CV des membres réguliers.

Vous devez également produire une bibliographie recensant exclusivement les documents cités dans le texte. Les pages avec la bibliographie doivent être ajoutées à la suite et en supplément aux réponses apportées aux critères d'évaluation.

Pour répondre à cette section, vous devez respecter le nombre de page maximum qui vous est alloué selon la configuration et le stade de développement de votre équipe:

- Équipe en émergence: 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)
- Équipe universitaire en fonctionnement: 10 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)
- Équipe universitaire en renouvellement: 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)
- Équipe en partenariat en fonctionnement: 12 pages + bibliographie (nombre de pages illimité)
- Équipe en partenariat en renouvellement: 14 pages + bibliographie (nombre de pages illimité).

Toute portion du texte qui excède le maximum de pages permis sera retirée du dossier et ne sera pas transmise au comité d'évaluation. Vous devez prévoir des marges minimales de 1,5 cm et indiquer :

- dans le coin supérieur droit : les nom et prénom du responsable
- dans le haut à gauche : 8. PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE EN FONCTION DES CRITÈRES D'ÉVALUATION DU PROGRAMME
- dans le bas au centre : les pages 8.1, 8.2, 8.3, etc.

- B) Vous devez compléter les tableaux du fichier « Synthèse de la programmation, des collaborations et des activités scientifiques » disponible dans l'encart « Boîte à outils » sur la page Web du Programme. Suivez les instructions pour joindre ce fichier à la demande via le formulaire électronique.



**9. DÉGAGEMENT DE LA TÂCHE D'ENSEIGNEMENT DES CHERCHEURS DE COLLÈGE, S'IL Y A LIEU**

Identifiez chaque chercheur de collège qui demande un dégage­ment de sa tâche d'enseignement. Indiquez le pourcentage demandé et justifiez le dégage­ment en précisant le rôle du chercheur de collège dans la réalisation de la programmation scientifique de l'équipe (maximum une page).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

A) **Équipe en émergence:** indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec la programmation scientifique de l'équipe.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année
	2017-2018 \$	2018-2019 \$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>		
Montant de base demandé		
Financement optionnel demandé		
- Équipement		
- Transfert et valorisation		
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)		
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>		
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>		
Frais de dégageement, chercheurs de collègue		
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageement : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%           ___%		
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageement : 1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année ___%           ___%		
CHC-...		
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC)		
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>		
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>		

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel			2017-2018	
		Équipement	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collège
Rémunération : - Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe) - Dégagement de la tâche pour les partenaires - Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collège - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif						
Bourses et complément de bourses aux : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale						
Honoraires professionnels : - Chercheurs invités - Conférenciers invités - Consultants						
Frais de dédommagement des participants à l'étude						
Frais de déplacement et de séjour						
Matériel et fournitures de recherche						
Frais de transport de matériel et d'équipement						
Frais de location de locaux et d'équipement						
Frais de télécommunications						
Fournitures informatiques et achat de banques de données						
Frais de production, d'édition ou de reprographie						
Frais de traduction						
Achats d'équipements						
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>						

Dépenses non admissibles

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel			2018-2019	
		Équipement	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération : - Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe) - Dégagement de la tâche pour les partenaires - Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale - Professionnels de recherche - Techniciens de recherche - Personnel administratif						
Bourses et complément de bourses aux : - Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle - Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle - Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle - Stagiaires de recherche postdoctorale						
Honoraires professionnels : - Chercheurs invités - Conférenciers invités - Consultants						
Frais de dédommagement des participants à l'étude						
Frais de déplacement et de séjour						
Matériel et fournitures de recherche						
Frais de transport de matériel et d'équipement						
Frais de location de locaux et d'équipement						
Frais de télécommunications						
Fournitures informatiques et achat de banques de données						
Frais de production, d'édition ou de reprographie						
Frais de traduction						
Achats d'équipements						
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>						

Dépenses non admissibles

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

**Équipe en fonctionnement ou en renouvellement:** indiquez les dépenses prévues pour la réalisation des activités en lien avec la programmation scientifique de l'équipe.

REVENUS	1 <sup>re</sup> année	2 <sup>e</sup> année	3 <sup>e</sup> année	4 <sup>e</sup> année
	2017-2018 \$	2018-2019 \$	2019-2020 \$	2020-2021 \$
<b>SUBVENTION D'INFRASTRUCTURE DEMANDÉE</b>				
Montant de base demandé				
Financement optionnel demandé				
- Équipement				
- Partenariat <sup>(1)</sup>				
- Transfert et Valorisation				
- Collaboration entre les chercheurs d'une équipe interrégionale (10 000\$ par année)				
<b>Sous-total : Subvention d'infrastructure demandée</b>				
<b>SUBVENTION DEMANDÉE POUR CHERCHEURS DE COLLÈGE</b>				
Frais de dégageant, chercheurs de collègue				
CHC-1 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année ___% ___% ___% ___%				
CHC-2 : Nom, prénom Nom du collègue, dégageant :				
1 <sup>re</sup> année 2 <sup>e</sup> année 3 <sup>e</sup> année 4 <sup>e</sup> année ___% ___% ___% ___%				
CHC-...				
Suppléments statutaires - Chercheurs de collègue (7 000\$ par CHC)				
<b>Sous-total : Subventions pour chercheurs de collègue</b>				
<b>TOTAL DU FINANCEMENT</b>				

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2017-2018	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2018-2019	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collèges
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collèges							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2019-2020	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement



## 10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)

Dépenses d'infrastructure prévues	Montant de base	Financement optionnel				2020-2021	
		Équipement	Partenariat <sup>(1)</sup>	Transfert et valorisation	Équipe inter-régionale	Infrastructure (base + optionnel)	Chercheurs de collègue
Rémunération :							
- Dégagement de la tâche d'enseignement (responsable de l'équipe)							
- Dégagement de la tâche pour les partenaires							
- Dégagement de la tâche pour les chercheurs de collègue							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
- Professionnels de recherche							
- Techniciens de recherche							
- Personnel administratif							
Bourses et complément de bourses aux :							
- Étudiants de 1 <sup>er</sup> cycle							
- Étudiants de 2 <sup>e</sup> cycle							
- Étudiants de 3 <sup>e</sup> cycle							
- Stagiaires de recherche postdoctorale							
Honoraires professionnels :							
- Chercheurs invités							
- Conférenciers invités							
- Consultants							
Frais de dédommagement des participants à l'étude							
Frais de déplacement et de séjour							
Matériel et fournitures de recherche							
Frais de transport de matériel et d'équipement							
Frais de location de locaux et d'équipement							
Frais de télécommunications							
Fournitures informatiques et achat de banques de données							
Frais de production, d'édition ou de reprographie							
Frais de traduction							
Achats d'équipements							
<b>TOTAL : DÉPENSES D'INFRASTRUCTURE PRÉVUES</b>							

Dépenses non admissibles

(1): Pour les équipes en partenariat seulement

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite)

- B) Expliquez les dépenses prévues pour chaque catégorie du financement de base seulement, en précisant les montants et le type de dépenses. Cette section ne doit pas servir à prolonger tout ou en partie la réponse apportée dans la section 8, aux critères d'évaluation (maximum trois pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (suite)**

Financement optionnel, (s'il y a lieu)

- C) Justifiez les dépenses se rapportant à chaque montant identifié sous les rubriques relatives au financement optionnel qui sont disponibles en fonction du stade de développement de l'équipe et de sa configuration soit, le cas échéant: Équipement, Partenariat, Transfert et Valorisation ou Équipe interrégionale. Bien identifier ces rubriques dans le texte (maximum deux pages).

POUR INFORMATION  
SEULEMENT

**10. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES** (suite et fin)

POUR INFORMATION  
SEULEMENT