

Programme *Actions concertées*

## **Modèle de rapport scientifique conçu à l'intention des décideurs, gestionnaires et intervenants**

Le Fonds de recherche du Québec - Société et culture (FRQSC) a développé un modèle de rapport scientifique dans le but de faciliter l'appropriation des résultats de recherche par les décideurs, gestionnaires et intervenants. C'est donc dire que ces derniers sont le premier public cible du rapport. Ce modèle a fait l'objet d'une consultation auprès de chercheurs et de représentants de partenaires des actions concertées.

Le présent modèle a trois visées : une de transfert de connaissances pour les représentants des partenaires et de leur milieu, une autre de promotion de la recherche auprès d'un public élargi et une troisième de reddition de comptes. Afin de répondre à ces trois objectifs, les quatre sections doivent être complétées. Le FRQSC diffusera intégralement les textes des trois premières sections conformément à son mandat de promotion.

**Première section** / La rubrique *Article promotionnel* représente la « porte d'entrée » du rapport final pour les milieux de la décision et de l'intervention, mais aussi pour le grand public et les médias. Le texte de cette rubrique sera diffusé dans le site Web du FRQSC, voire dans les grands médias, afin de faire connaître le projet de recherche et ses résultats, et ainsi susciter l'intérêt du lecteur à aller plus loin avec le rapport de recherche intégral.

**Deuxième section** / La rubrique *Résumé* constitue la première étape du transfert de connaissances auprès des milieux de la décision et de l'intervention. Ce résumé sera envoyé par courriel à une liste ciblée de personnes avec un lien vers le rapport de recherche intégral.

**Troisième section** / Cette section porte sur le rapport de recherche intégral en tant que tel. Les rubriques *Contexte*, *Pistes de solution*, *Méthodologie*, *Résultats*, etc. renvoient aux différents chapitres du rapport de recherche.

**Quatrième section** / Cette section comporte des aspects entourant le projet de recherche, pertinents pour un exercice de reddition de comptes, tant pour le FRQSC que pour les partenaires de l'action concertée.

Un nombre donné de pages (250-300 mots par page, police de caractère Verdana, 11 points, à double interligne) est proposé pour chaque rubrique, pour un total maximal de 30 pages. Les quatre sections de texte sont intégrées dans un même rapport, mais sont « détachables » selon les besoins. **L'ordre des rubriques du rapport a été élaboré, avant tout, en fonction des décideurs, gestionnaires et intervenants.** Afin de rendre plus explicite l'une ou l'autre de ces rubriques, le chercheur peut ajouter au rapport de 30 pages autant d'annexes qu'il le souhaite (ex. : l'état des connaissances, grilles d'entrevues, compilations statistiques, répartition des répondants, etc.)

Programme *Actions concertées*  
**Rapport scientifique**  
(version 30 pages double interligne)

Dans un langage simple et accessible, veuillez compléter les sections ci-dessous. Ayez à l'esprit que vous vous adressez à des décideurs, gestionnaires et intervenants, c'est-à-dire à un lectorat qui n'est pas toujours familier avec votre champ de recherche et ses concepts. Au besoin, utilisez des exemples, anecdotes ou autres formules éloquentes permettant une meilleure vulgarisation.

## **PARTIE A – IDENTIFICATION**

- 1- Nom du chercheur principal et de son établissement
- 2- Nom du ou des cochercheurs et de leur(s) établissement(s)
- 3- Établissement gestionnaire de la subvention
- 4- Titre du projet de recherche
- 5- Numéro du projet de recherche
- 6- Titre de l'action concertée
- 7- Partenaires de l'action concertée

## Première section

### **PARTIE B – ARTICLE PROMOTIONNEL** (maximum 1 page)

Si on souhaitait écrire une manchette de journal au sujet de votre recherche, comment expliqueriez-vous, en un court texte de 250-300 mots, l'importance de vos travaux et de leurs retombées actuelles ou prévues sur les plans social, économique, politique, culturel ou technologique. En d'autres termes, quels sont les enseignements que les milieux de la décision et de l'intervention peuvent tirer de votre recherche.

*NB : Le FROSC et les partenaires de l'Action concertée entendent diffuser la capsule auprès d'un lectorat ciblé.*

Amorcer l'article par un résultat ou un message clé découlant de votre recherche. N'hésitez pas à recourir à l'analogie, à l'anecdote ou à toute autre illustration parlante pour le lecteur non familier à votre champ de recherche.

Voici des items que l'on pourrait y retrouver, quel que soit l'ordre :

- Un élément de contexte (ex. statistiques sur le phénomène ou objet étudié)
- Le problème ou la préoccupation auquel entend répondre la recherche
- Le principal résultat
- La principale retombées
- La principale piste de solution

## Deuxième section

### **PARTIE C – RÉSUMÉ** (maximum 4 pages)

1. Titre (titre promotionnel)
2. Principale question et/ou hypothèse de la recherche
3. Principaux résultats et principales pistes de solution
4. Contexte et historique du projet en lien avec l'appel de propositions et les besoins exprimés par les partenaires

*NB : Le FROSC et les partenaires de l'Action concertée entendent diffuser le résumé auprès d'un lectorat ciblé.*

Privilégiez un titre court qui donne à voir.

Au besoin, ne réservez que deux à trois lignes à la méthodologie et autres considérations techniques.

Rappelez-vous que l'ordre des rubriques est établi à l'intention des partenaires et non de la communauté scientifique.

## Troisième section

### **PARTIE D – CONTEXTE DE LA RECHERCHE** (maximum 4 pages)

1. Problématique
2. Principales questions de recherche et/ou hypothèses
3. Objectifs poursuivis

Mettez en annexe l'état des connaissances sur la question. Le lecteur qui veut en savoir plus pourra s'y référer.

### **PARTIE E – PISTES DE SOLUTION EN LIEN AVEC LES RÉSULTATS, RETOMBÉES ET IMPLICATIONS DE VOS TRAVAUX** (maximum 5 pages)

1. À quels types d'auditoire (décideurs, gestionnaires, intervenants, autres) s'adressent vos travaux ?
2. Que pourraient signifier vos conclusions pour les décideurs, gestionnaires ou intervenants ?
3. Quelles sont les retombées immédiates ou prévues de vos travaux sur les plans social, économique, politique, culturel ou technologique ? (renouvellement des pratiques; implantation de façons de faire; élaboration de politiques ou de programmes; développement d'outils; constitution de collections, de corpus, de bases de données; retombées pour l'enseignement et la formation, etc.) ?
4. Quelles sont les limites ou quel est le niveau de généralisation de vos résultats ?
5. Quels seraient les messages clés à formuler selon les types d'auditoire visés ?
6. Quelles seraient les principales pistes de solution selon les types d'auditoire visés ?

Bien qu'elles découlent des résultats, ce sont avant tout les pistes de solution et les retombées possibles de votre recherche qui intéressent les décideurs, gestionnaires et intervenants...

## **PARTIE F - MÉTHODOLOGIE** (maximum 1 page)

1. Description et justification de l'approche méthodologique privilégiée
2. Description et justification des méthodes de cueillette de données
3. Corpus (différentes sources) ou échantillon (taux de réponses, robustesse des données, etc.)
4. Stratégies et techniques d'analyse

Allez à l'essentiel de la méthodologie et mettez l'accent sur le degré de robustesse des données à la base des résultats, aspect qui intéresse le lectorat auquel s'adresse le rapport. Mettez en annexe les tableaux, questionnaires, grille d'entretiens, guide de discussion, formulaire de consentement, etc. Vos pairs ou autres lecteurs qui veulent en savoir plus pourront s'y référer.

## **PARTIE G - RÉSULTATS** (maximum 7 pages)

1. Quels sont les principaux résultats obtenus ?
2. À la lumière de vos résultats, quelles sont vos conclusions et pistes de solution ?
3. Quelles sont les principales contributions de vos travaux en termes d'avancement des connaissances (sur les plans théoriques, conceptuels, méthodologiques, empiriques, etc.) ?

Mettez en annexe les autres résultats obtenus, les tableaux, graphiques, etc.

## **PARTIE H - PISTES DE RECHERCHE** (maximum 1 page)

1. Quelles nouvelles pistes ou questions de recherche découlent de vos travaux (en termes de besoins de connaissances ; de pratiques, d'intervention)?
2. Quelle serait la principale piste de solution à cet égard?

## Quatrième section

### **PARTIE I – COLLABORATEURS HORSQUÉBEC ET PARTENAIRES DE RECHERCHE**

(maximum 1 page)

1. Veuillez faire état, s'il y a lieu, des collaborations et des partenariats développés dans le cadre de ce projet.
2. Quelle est la nature de ces collaborations (échange d'expertise, recherche conjointe, participation conjointe à des activités liées au projet, etc.)?
3. Quelle est la nature de la contribution des partenaires (conceptualisation du projet, analyse des données, réalisation, accès à un terrain de recherche, diffusion et communication des résultats; ressources matérielles et humaines, etc.)?
4. Qu'est-ce qui a été fait de la part du chercheur pour s'assurer la collaboration avec le milieu pendant le projet?

### **PARTIE J - RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIE** (maximum 1 page)

Veuillez indiquer les publications, sites Web et autres sources d'information utiles pour les utilisateurs de la recherche.

Indiquez les principales sources d'information et mettez en annexe la bibliographie complète.

### **PARTIE K – FORMATION** (maximum 0,5 page)

Identifiez les étudiants (1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles) et stagiaires postdoctoraux dont les travaux sont reliés au projet de recherche.

### **PARTIE L – DIFFUSION, TRANSFERT ET VALORISATION DE CONNAISSANCES**

(maximum 3 pages)

- 1- Est-ce que vos conclusions de recherche ont été diffusées :
  - Aux universitaires?
  - Aux décideurs dans les secteurs public, privé et sans but lucratif?
  - Aux milieux de pratique et de l'intervention?
  - Au public en général?
- 2- À combien de reprises avez-vous présenté vos travaux au cours du déroulement de la recherche et à quel auditoire s'adressait votre présentation?
- 3- Estimez le montant approximatif utilisé pour la diffusion (comprend tous les moyens de diffusion comme par exemple les prépublications, communications, traductions, etc.)?  
\_\_\_\_\_ \$

4- Estimez le montant approximatif utilisé pour les activités internationales (comprend tous les moyens pris pour collaborer avec l'étranger, tels les déplacements, les frais de communication, etc.)?

\_\_\_\_\_ \$

*(Pour les points de 5 à 11, voir la section du formulaire Appui à la recherche innovante)*

5- Publications

6- Présentations

7- Œuvres et performances

8- Relations médiatiques

9- Activités de transfert et de valorisation (tenir compte des réunions de suivi et de l'activité de transfert de connaissances prévues dans le processus de l'action concertée.

10- Déclaration d'inventions et brevets (P.I.)

11- Autres réalisations

#### **PARTIE M - DÉROULEMENT DES TRAVAUX** (maximum 1 page)

1. Énumérez et classez jusqu'à trois facteurs qui ont contribué le plus au succès de vos travaux

2. Énumérez et classez jusqu'à trois facteurs qui ont nui à la réalisation de vos travaux ?

#### **PARTIE N – MESURE DE LA SATISFACTION** (maximum 0,5 page)

Indiquez votre degré de satisfaction quant à chacun des aspects suivants du service à la clientèle du FRQSC vous ayant décerné la subvention ou la bourse.

*Voir le premier rapport informatisé*

#### **Obligation du chercheur responsable**

Tout détenteur d'une subvention de recherche est tenu de produire un rapport scientifique. Dans la mesure où le rapport final n'est pas déposé un an après la date prévue de la fin du projet, le FRQSC se réserve le droit de refuser la candidature du chercheur en faute à toute nouvelle admission à une nouvelle subvention.